



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN**

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)  
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax. (0756) 21398, Email. rsudpainan @ ymail.com



**PERJANJIAN KERJA**  
**ANTARA**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DENGAN**  
**PEGAWAI NON PNS BLUD**  
**NOMOR : 820/ 2/2 /RSUD- 2019**

Pada hari ini Rabu tanggal Dua bulan Januari tahun Dua ribu sembilan belas (02 - 01 - 2019),

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

I. Nama : **dr. H. SUTARMAN, MM**  
NIP : 196907092001121001  
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina/IV.a  
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan  
Kabupaten Pesisir Selatan.  
Alamat : Jl. Dr. A. Rivai Painan

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama RSUD Dr. Muhammad Zein Painan, yang selanjutnya disebut sebagai **Pihak KESATU**.

II. Nama : **IRA TULIANI**  
Tempat/Tgl. Lahir : **MEDAN /30 July 1992**  
Pendidikan terakhir : **SI + NERS**  
Alamat : **MUARA, DESA PASAR BARU, KEC. BATANG**

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama pribadi, yang selanjutnya disebut sebagai **Pihak KEDUA**.

**Pihak KESATU** dan **Pihak KEDUA** untuk selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai **Para Pihak** dengan ini setuju dan sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerja dengan Pegawai Non PNS pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Muhammad Zein Painan dengan ketentuan sebagai berikut :

**BAB I**

**OBYEK PERJANJIAN**

**Pasal 1**

**Pihak KESATU** memberikan pekerjaan kepada **Pihak KEDUA** dan **Pihak KEDUA** menerima pekerjaan dari **Pihak KESATU** sebagai Pegawai Non PNS yang ditugaskan pada unit-unit kerja yang telah ditentukan oleh **Pihak KESATU** di lingkungan RSUD Dr. Muhammad Zein Painan.

## BAB II

### HAK DAN KEWAJIBAN

#### Pasal 2

1. Kewajiban **Pihak KESATU** adalah memberikan kepada **Pihak KEDUA** sesuai ketentuan yang telah ditetapkan oleh **Pihak KESATU**, yaitu :
  - a. Gaji, setelah **Pihak KEDUA** melaksanakan tugas, yang dibayarkan setiap awal bulan pada bulan berikutnya sebesar Rp. 1.250.000,-  
(SATU RIBU DUA RATUS LIMA RULUH RIBU RUPIAH -)
  - b. Cuti;
  - c. Biaya perjalanan dinas, apabila **Pihak KEDUA** mendapat perintah melaksanakan tugas keluar Daerah; dan
2. Hak **Pihak KESATU** :
  1. Mendapatkan manfaat atas pelaksanaan tugas/ kinerja yang dilakukan oleh **Pihak KEDUA**;
  2. Mengalih tugaskan **Pihak KEDUA** antar instalasi atau unit kerja di lingkungan RSUD; dan
  3. Memberhentikan **Pihak KEDUA** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku pada RSUD.
3. Kewajiban **Pihak KEDUA** :
  1. Setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara dan Pemerintah serta wajib menjaga persatuan dan kesatuan bangsa dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  2. Tidak terlibat atau menjadi anggota Partai Politik;
  3. Menaati semua ketentuan yang berlaku bagi pegawai tidak tetap pada RSUD, termasuk peraturan jam kerja, disiplin kerja, mengenakan tanda pengenal, memakai pakaian dinas dan melaksanakan perintah atasan;
  4. Melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh pengabdian dan rasa tanggung jawab;
  5. Menyimpan rahasia negara dan rahasia jabatan; dan
  6. Melaksanakan semua ketentuan yang tercantum dalam perjanjian kerja ini.
4. Hak **Pihak KEDUA** :
  1. Menerima gaji dengan ketentuan sebagaimana tercantum pada ayat 1. huruf a;
  2. Apabila **Pihak KEDUA** berhenti atau diberhentikan sebelum genap 1 (satu) bulan, maka perhitungan gajinya ditentukan sebagai berikut :
    1. Sampai dengan 10 (sepuluh) hari kerja, tidak mendapatkan gaji;
    2. Diatas 10 (sepuluh) hari kerja, mendapatkan gaji 1 (satu) bulan penuh; dan
    3. Meninggal dunia, kurang dari 10 (sepuluh) hari kerja pada bulan yang berkenaan, mendapatkan gaji 1 (satu) bulan penuh.
  3. Mendapatkan hak cuti sesuai ketentuan yang berlaku pada RSUD;

4. Mendapatkan biaya perjalanan dinas, apabila **Pihak KEDUA** mendapat perintah melaksanakan tugas keluar Daerah; dan

### **BAB III**

#### **PENEMPATAN**

##### **Pasal 3**

1. **Pihak KESATU** menempatkan **Pihak KEDUA** pada ..... untuk melaksanakan tugas sebagai .....
2. **Pihak KESATU** dapat mengalih tugaskan atau memperbantukan **Pihak KEDUA** pada unit kerja/instalasi lain selain unit kerja/ instalasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), baik tetap atau sementara sesuai dengan kebutuhan RSUD.

### **BAB IV**

#### **JANGKA WAKTU**

##### **Pasal 4**

1. Perjanjian Kerja ini berlaku untuk jangka waktu selama 1 (satu) tahun terhitung mulai tanggal 02 Januari 2019 sampai dengan tanggal 31 Desember 2019.
2. Perjanjian Kerja ini dapat diperpanjang untuk jangka waktu tertentu berdasarkan kesepakatan Para Pihak dengan mempertimbangkan kebutuhan dan penilaian kinerja.

### **BAB V**

#### **PEMUTUSAN PERJANJIAN KERJA**

##### **Pasal 5**

Perjanjian Kerja ini dapat diakhiri apabila **Pihak KEDUA** :

1. Tidak memenuhi syarat kesehatan;
2. Melanggar ketentuan yang tercantum dalam perjanjian kerja;
3. Tidak masuk kerja selama 6 (enam) hari berturut-turut tanpa keterangan yang dapat dipertanggungjawabkan;
4. Tidak dapat melaksanakan sepenuhnya tugas/ pekerjaan yang dibebankan kepadanya; dan/atau
5. Melanggar peraturan yang telah ditentukan untuk pegawai non PNS pada RSUD
6. Tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, claim atau tindakan lainnya kepada **Pihak Pertama** yang disebabkan pemutusan Perjanjian;
7. Pemberitahuan pemutusan Perjanjian harus disampaikan oleh pihak yang akan memutuskan paling lambat 7 ( Tujuh ) hari sebelumnya
8. Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **Pihak Pertama** kepada **Pihak Kedua** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka para Pihak harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 ( dua puluh) hari kerja;

**BAB VI**  
**ADDENDUM/ AMANDEMEN**

Pasal 6

Hal-hal lain yang belum cukup diatur dalam Perjanjian Kerja ini akan diatur tersendiri oleh **Para Pihak** dalam Addendum/ Amandemen Perjanjian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja ini.

**BAB VII**  
**PENUTUP**

Pasal 7

Surat perjanjian kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **Pihak Kedua** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **Pihak Pertama**

Demikian Perjanjian Kerja ini dibuat dan ditandatangani oleh **Para Pihak** di Painan pada hari Rabu tanggal Dua bulan Januari tahun Dua ribu sembilan belas sebagaimana diuraikan pada awal Perjanjian Kerja ini, dibuat dalam rangkap 2 (dua), bermaterai cukup dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**Pihak KEDUA**

PEGAWAI YANG BERSANGKUTAN



*IRA TULIANI*

**Pihak KESATU**

DIREKTUR RSUD DR. MUHAMMAD  
ZEIN PAINAN

dr. H. SUTARMAN, MM

NIP.196907092001121001