



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH RSUD Dr. M. ZEIN
Jl. Dr. A. Rivai Painan (kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 Fax. (0756) 21398 Email. rsudpainan@ymail.com



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019
RSUD DR. MUHAMMAD ZEIN PAINAN**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. H. SUTARMAN, MM**
Jabatan : Direktur
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. HENDRA JONI, SH, MH**
Jabatan : BUPATI PESISIR SELATAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Painan, 31 Januari 2019

Pihak Kedua
Bupati Pesisir Selatan




H. HENDRA JONI, SH, MH

Pihak Pertama,
Direktur RSUD



dr. H. SUTARMAN, MM





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DIREKTUR RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan yang bermutu dan profesional kepada masyarakat	% Elemen akreditasi pelayanan yang memenuhi standar akreditasi Rumah Sakit	80%

	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Upaya Kesehatan Masyarakat	300.000.000 APBD	
2	Program Pengadaan, Pembinaan Sarana dan Prasarana Rumah sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata	19.361.628.351 DAK	
3	Program Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan BLUD	65.306.138.600 BLUD	


Pihak Kedua
Bupati Pesisir Selatan,

H. HENDRAONI, SH, MH

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama
Direktur

Dr. H. SUTARNAN, MM
 NIP. 19690709 200112 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rival Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax. (0756) 21398,
Email: rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LIDIA DEFIANTI, SKM**
Jabatan : Kabag. TATA USAHA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. H. SUTARMAN, MM**
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Direktur


dr. H. SUTARMAN, MM
NIP. 19690709 200112 1 001

Pihak Pertama,
Kabag. Tata Usaha


LIDIA DEFIANTI, SKM
NIP. 19801118 200501 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BAGIAN TATA USAHA**

No. (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas aparaturnya Rumah Sakit	1. % Tenaga Kesehatan sesuai standar 2. % Tenaga yang memiliki kualifikasi sesuai standar	85%

Program

Anggaran

1 Program Peningkatan Mutu Pelayanan BLUD

65.306.138.600

Painan, 13 Juni 2019

**Pihak Kedua
Direktur**

dr. H. SUTARMAN, MM
NIP. 19690709 200112 1 001

**Pihak Pertama
Kepala Bagian Tata Usaha**

LIDIA DEFIANTI, SKM
NIP. 19801118 200501 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. REYANTIS CAPANAY**
Jabatan : Kabid. Pelayanan Medis
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. H. SUTARMAN, MM**
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Direktur


dr. H. SUTARMAN, MM
NIP. 19690709 200112 1 001

Pihak Pertama,
Kabid. Pelayanan Medis


dr. REYANTIS CAPANAY
NIP. 19780201 200701 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG PELAYANAN MEDIS**

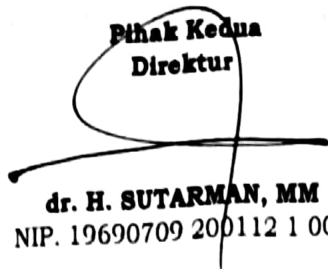
No. (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya cakupan pelayanan kesehatan kepada masyarakat	% Penambahan jenis layanan sesuai standar RS tipe C	90%

Anggaran

1	Program Peningkatan Mutu Pelayanan BLUD	65.306.138.600
2	Program Upaya Kesehatan masyarakat	300.000.000


Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Direktur



dr. H. SUTARMAN, MM
NIP. 19690709 200112 1 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan Medis



Dr. REYANTIS CAPANAY
NIP. 19780201 200701 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rival Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LEN HARNIS, SE, MM**

Jabatan : Kabid. Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. H. SUTARMAN, MM**

Jabatan : Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Direktur

dr. H. SUTARMAN, MM
NIP. 19690709 200112 1 001

Pihak Pertama,
Kabid. Keuangan

LEN HARNIS, SE. MM
NIP. 19690219 199002 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG KEUANGAN**

No. (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Kemandirian Keuangan RS	% Rasio Likuiditas Rumah Sakit	78%


Program

Anggaran


1	Program Peningkatan Mutu Pelayanan BLUD	65.306.138.600
---	---	----------------

Painan, 13 Juni 2019

**Pihak Kedua
Direktur**


dr. H. SUTAE MAN, MM
NIP. 19690709 200112 1 001

**Pihak Pertama
Kepala Bidang Keuangan**


LEN HARNIS, SE, MM
NIP. 19690219 199002 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN**

Jalan Dr. A. Rival Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax. (0756) 21398,
Email: rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADE BETHEN PARSILIA, SE, M.SI**
Jabatan : Kabid. Penunjang Medis
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. H. SUTARMAN, MM**
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Pertama,
Kabid. Penunjang Medis

Pihak Kedua
Direktur


dr. H. SUTARMAN, MM
NIP. 19690709 200112 1 001


ADE BETHEN PARSILIA, SE, M.SI
NIP. 19791231 200701 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG PENUNJANG MEDIS**

No. (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Sarana dan Prasarana sesuai standar	% Pemenuhan sarana dan prasarana sesuai standar RS Tipe C	78%

Program

Anggaran

1	Program Pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit paru-paru/rumah sakit mata	19.406.573.351
2	Program Peningkatan Mutu Pelayanan BLUD	65.306.138.600

Painan, 13 Juni 2019

**Pihak Kedua
Direktur**

dr. H. SUTARMAN, MM
NIP. 19690709 200112 1 001

**Pihak Pertama
Kepala Bidang Penunjang Medis**

ADE BETHEN PARSILIA, SE,M.SI
NIP. 19791231 200701 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rival Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax. (0756) 21398,
Email rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEFRIANTO, S. Kom**
Jabatan : Kasubag. Umum Kepegawaian dan Diklat
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LIDIA DEFIANTI, SKM**
Jabatan : Kabag. Tata Usaha
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kabag. Tata Usaha

LIDIA DEFIANTI, SKM
NIP. 19801118 200501 2 007

Pihak Pertama,
Kasubag. Umum Kepegawaian dan
Diklat

FEFRIANTO, S. Kom
NIP. 19860212 201101 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT
BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terpenuhinya kualifikasi tenaga kesehatan	% Petugas kualifikasi jenjang pendidikan	77%
2	Meningkatnya aparatur yang profesional	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	95%
3	Terpenuhinya kompetensi tenaga kesehatan	% Aparatur yang terakreditasi	90%
4	Meningkatnya Kemitraan dengan Pihak Ketiga	Jumlah Mou Dengan Pihak Ketiga	26
5	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi keuangan RS	% Belanja sesuai unit cost	93%
6	Tersedianya alat kesehatan, sarana dan prasarana sesuai standar	Jumlah pengadaan alat kesehatan, sarana dan prasarana	135
7	Terpenuhinya perbekalan RS	Jumlah pengadaan perbekalan RS	4
8	% Meningkatkan Pemeliharaan lingkungan RS	% pemeliharaan sarana, prasarana dan lingkungan RS	72%


Program/Kegiatan	Anggaran
1 Penyediaan kebutuhan pelayanan BLUD	65.306.138.600

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kepala Bagian Tata Usaha


LIDIA DEFIANTI, SKM
 NIP. 19801118 200501 2 007

Pihak Pertama
Kasubag Umum, Kepegawaian dan Diklat


FEFRIANTO, S.Kom
 NIP. 19860212 201101 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rival Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax. (0756) 21398,
Email rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEFNI KALDIAN, S.Psi, M.IKom**
Jabatan : Kasubag. Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LIDIA DEFIANTI, SKM**
Jabatan : Kabag. Tata Usaha
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kabag. Tata Usaha

LIDIA DEFIANTI, SKM
NIP. 19801118 200501 2 007

Pihak Pertama,
Kasubag. Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan

FEFNI KALDIAN, S.Psi. M.IKom
NIP. 19851011 200902 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. M ZEIN PAINAN**

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya jenis pelayanan rawat inap	% BOR, BTO, ALOS, TOI	BOR: 71,85. BTO: 62,07. LOS: 3,77. TOI: 1,78
2	Meningkatkan jenis pelayanan rawat jalan dan IGD	Jumlah kunjungan pasien	Rajal: 86.848 dan IGD 15.609
3	Meningkatkan pelayanan masyarakat miskin	% Pasien miskin yang terlayani	77%
4	Meningkatnya Kemitraan dengan Pihak Ketiga	Jumlah Mou Dengan Pihak Ketiga	26
5	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	87%
6	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi keuangan RS	% Belanja sesuai unit cost	93%
7	Terpenuhinya perbekalan RS	Jumlah pengadaan perbekalan RS	4

Program/Kegiatan

Anggaran

1 Penyediaan kebutuhan pelayanan BLUD 65.306.138.600

Painan, 13 Juni 2019

**Pihak Kedua
Kepala Bagian Tata Usaha**



LIDIA DEFIANTI, SKM
NIP. 19801118 200501 2 007

**Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan**



FEFNI KALDIAN, S.Psi, M.Ikom
NIP. 19851011 200902 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rival Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ns. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep. M.A.P**
Jabatan : Kasi. Keperawatan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. REYANTIS CAPANAY**
Jabatan : Kabid. Pelayanan Medis
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kabid. Pelayanan Medis


dr. REYANTIS CAPANAY
NIP. 19780201 200701 2 007

Pihak Pertama,
Kasi. Keperawatan


Ns. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep.M.A.P
NIP. 19770807 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI KEPERAWATAN
BIDANG PELAYANAN MEDIS RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya jenis pelayanan rawat inap	% BOR, BTO, ALOS, TOI	BOR: 71,85. BTO: 62,07. LOS: 3,77. TOI: 1,78
2	Meningkatkan jenis pelayanan rawat jalan dan IGD	Jumlah kunjungan pasien	Rajal: 86 848 dan IGD 15 609
3	Meningkatkan pelayanan masyarakat miskin	% Pasien miskin yang terlayani	77%
4	Terpenuhinya kualifikasi tenaga kesehatan	% Petugas kualifikasi jenjang pendidikan	80%
5	Meningkatnya aparatur yang profesional	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	95%
6	Terpenuhinya Aparatur yang terakreditasi	Jumlah Aparatur yang terakreditasi	90%
7	Meningkatnya Kemitraan dengan pihak ketiga	Jumlah MOU dengan pihak ketiga	26
8	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi keuangan RS	% Belanja sesuai unit cost	93%

21 717
43 424
65 136
86 848

Program/Kegiatan

Anggaran

1 Program peningkatan mutu pelayanan kesehatan BLUD

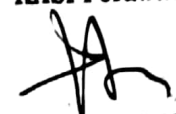
65.306.138.600

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Medis


Dr. REYANTIS CABANAY
 NIP. 19780201 200701 2 007

Pihak Pertama
KASI Perawatan


Ns. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P
 NIP. 19770807 200212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rival Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax.(0756) 21398,
Email.rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ns. ZAIYAR EFRITA, M.Kep**
Jabatan : Kasi. Pelayanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. REYANTIS CAPANAY**
Jabatan : Kabid. Pelayanan Medis
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kabid. Pelayanan Medis


dr. REYANTIS CAPANAY
NIP. 19780201 200701 2 007

Pihak Pertama,
Kasi. Pelayanan


Ns. ZAIYAR EFRITA, M.Kep
NIP. 19710221 199503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PELAYANAN
BIDANG PELAYANAN MEDIS RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya jenis pelayanan rawat inap	% BOR, BTO, ALOS, TOI	BOR: 71,85. BTO: 62,07. LOS: 3,77. TOI: 1,78
2	Meningkatkan jenis pelayanan rawat jalan dan IGD	Jumlah kunjungan pasien	Rajal: 86.848 dan IGD 15.609
3	Meningkatkan pelayanan masyarakat miskin	% Pasien miskin yang terlayani	77%
4	Terpenuhinya kualifikasi tenaga kesehatan	% Petugas kualifikasi jenjang pendidikan	80%
5	Meningkatnya aparatur yang profesional	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	95%
6	Terpenuhinya Aparatur yang terakreditasi	Jumlah Aparatur yang terakreditasi	90%
7	Meningkatnya Kemitraan dengan pihak ketiga	Jumlah MOU dengan pihak ketiga	26
8	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	87%
9	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi keuangan RS	% Belanja sesuai unit cost	93%


Program/Kegiatan	Anggaran
1 Penyediaan kebutuhan pelayanan BLUD	65.306.138.600
2 Peningkatan pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan	300.000.000

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Medis


Dr. REYANTIS CAPANAY
 NIP. 19780201 200701 2 007

Pihak Pertama
KASI Pelayanan


Ns. ZAIYAR EFRITA, M.Kep
 NIP. 19710221 199503 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rival Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARMA NELLY, SE**
Jabatan : Kasi. Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LEN HARNIS, SE, MM**
Jabatan : Kabid. Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kabid. Keuangan

Pihak Pertama,
Kasi. Pengelola Keuangan

LEN HARNIS, SE, MM
NIP. 19690219 199002 2 001

DARMA NELLY, SE
NIP. 19740408 200902 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PENGELOLAAN KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN**

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Kemitraan dengan pihak ketiga	Jumlah MOU dengan pihak ketiga	26
2	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	87%
3	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi keuangan RS	% Belanja sesuai unit cost	93%

Program/Kegiatan

Anggaran

1 Penyediaan kebutuhan pelayanan BLUD

65.306.138.600

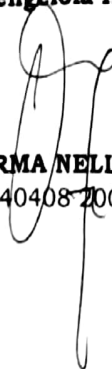
Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kepala Bidang Keuangan



LEN HARNIS, SE, MM
NIP. 19690219 199002 2 001

Pihak Pertama
Kasi Pengelola Keuangan



DARMA NELLY, SE
NIP. 19740408 200902 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN**

Jalan Dr. A. Rival Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax. (0756) 21398,
Email: rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSNAINI, SH**
Jabatan : Kasi. Pembukuan dan Akuntansi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LEN HARNIS, SE, MM**
Jabatan : Kabid. Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kabid. Keuangan

Pihak Pertama,
Kasi. Pembukuan dan Akuntansi

LEN HARNIS, SE, MM
NIP. 19690219 199002 2 001

YUSNAINI, SH
NIP. 19620218 198503 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PEMBUKAN DAN AKUNTANSI
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN**

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	87%
2	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi keuangan RS	% Belanja sesuai unit cost	93%


Program/Kegiatan	Anggaran
1 Penyediaan kebutuhan pelayanan BLUD	65.306.138.600

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kepala Bidang Keuangan


LEN HARNIS, SE, MM
 NIP. 19690219 199002 2 001

Pihak Pertama
KASI Pembukuan dan Akutansi


YUSNAINI, SH
 NIP. 19620218 198503 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rival Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax (0756) 21398,
Email rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHAINI, Amd. KL**
Jabatan : Kasi. Peralatan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADE BETHEN PARSILIA, SE, M.Si**
Jabatan : Kabid. Penunjang Medis
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kabid. Penunjang Medis

Pihak Pertama,
Kasi. Peralatan

ADE BETHEN PARSILIA, SE, M.Si
NIP. 19791231 200701 2 010

NURHAINI, Amd. KL
NIP. 19651231 196901 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PERALATAN
BIDANG PENUNJANG MEDIS RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Tersedianya alat kesehatan, sarana dan prasarana sesuai standar	Jumlah pengadaan alat kesehatan, sarana dan prasarana	135
2	Meningkatnya Pemeliharaan lingkungan RS	% pemeliharaan sarana, prasarana dan lingkungan RS	72%
3	Meningkatnya Kemitraan dengan pihak ketiga	Jumlah MOU dengan pihak ketiga	26
4	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi keuangan RS	% Belanja sesuai unit cost	93%

Program/Kegiatan	Anggaran
1 Pengadaan alat kesehatan rumah sakit (DAK 2019)	16.779.160.559
2 Pengadaan IPAL (DAK)	2.580.400.000
3 Penunjang DAK 2019 operasional alat kesehatan	47.012.792
4 Penyediaan kebutuhan pelayanan BLUD	65.306.138.600

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penunjang Medis

ADE BETHEN PARSILIA, SE, M.Si
 NIP. 197912312007012010

Pihak Pertama
KASI Peralatan

NURHAINI, Amd.KL
 NIP. 196512311989012013



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax.(0756) 21398,
Email.rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAY EVON KARMILA, MM**
Jabatan : Kasi. Penunjang Teknis
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADE BETHEN PARSILIA, SE,M.Si**
Jabatan : Kabid. Penunjang Medis
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kabid. Penunjang Medis

Pihak Pertama,
Kasi. Penunjang Teknis

ADE BETHEN PARSILIA, SE,M.Si
NIP. 19791231 200701 2 010

BAY EVON KARMILA, MM
NIP. 19740815 200501 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PENUNJANG
BIDANG PENUNJANG MEDIS RSUD Dr. M ZEIN PAINAN**

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya jenis pelayanan rawat inap	% BOR, BTO, ALOS, TOI	BOR: 71,85 BTO: 62,07. LOS: 3,77. TOI: 1,78
2	Meningkatkan jenis pelayanan rawat jalan dan IGD	Jumlah kunjungan pasien	Rajal: 86.848 dan IGD 15.609
3	Meningkatkan pelayanan masyarakat miskin	% Pasien miskin yang terlayani	77%
4	Meningkatnya Kemitraan dengan pihak ketiga	Jumlah MOU dengan pihak ketiga	26
5	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	87%
6	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi keuangan RS	% Belanja sesuai unit cost	93%
7	Terpenuhinya perbekalan RS	Jumlah pengadaan perbekalan RS	4

Program/Kegiatan

Anggaran

1 Penyediaan kebutuhan pelayanan BLUD


65.306.138.600

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penunjang Medis

ADE BETHEN PARSILIA, SE, M.Si
NIP. 19791231 200701 2 010

Pihak Pertama
Kasi Penunjang


BAY EVON KARMILA, MM
NIP. 19740815 200501 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp (0756) 21428 - 21518, Fax. (0756) 21398,
Email rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERIZAL HARPEN, S.KOM**
Jabatan : Analis Data dan Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FEFRIANTO, S.Kom**
Jabatan : Kasubag. Umum Kepegawaian dan Diklat Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasubag. Umum Kepegawaian dan
Diklat

FEFRIANTO, S.Kom
NIP. 19860212 201101 1 014

Pihak Pertama,
Analis Data dan Informasi

HERIZAL HARPEN, S.KOM
NIP. 19700715 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT
BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyusun rencana dan program kerja IT sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Terlaksananya penyusunan rencana dan program kerja IT sebagai pedoman pelaksanaan tugas	2 Laporan
2	Melaksanakan perbaikan perangkat lunak dan perangkat keras pada program SIM-RS	Terlaksananya perbaikan perangkat lunak dan perangkat keras pada program SIM-RS	20 Perbaikan
3	Merencanakan pengembangan jaringan komputer, Mesin antrian, internet dan CCTV	Terlaksananya perencanaan pengembangan jaringan komputer, Mesin antrian, internet dan CCTV	5 Rekomendasi
4	Menangani Instalasi dan perbaikan Server	Terlaksananya Penanganan Instalasi dan perbaikan Server	5 perbaikan
5	Membuat rancangan pengembangan SIM-RS	Tersedianya rancangan pengembangan SIM-RS	2 rancangan
6	Merencanakan pengembangan IT RS	Terlaksananya perencanaan pengembangan IT RS	2 rancangan
7	Memfasilitasi input data diseluruh ruangan RSUD Dr. Muhammad Zein painan	Terlaksananya penginputan data diseluruh ruangan RSUD Dr. Muhammad Zein painan	22 Berkas
8	Melaksanakan Operasional Finger Print	Terlaksananya Operasional Finger Print	12 Laporan

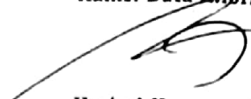
Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasubag Umum & Kepegawaian



Fefrianto, S.KOM
 NIP. 19860212 201101 1 014

Pihak Pertama
Kains. Data Informasi



Herizal Harpen, S.kom
 NIP. 197007152010011000



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp (0756) 21428 - 21518. Fax (0756) 21398,
Email rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURIADI, SH**
Jabatan : Sekretaris Direktur
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FEFRIANTO, S.Kom**
Jabatan : Kasubag. Umum Kepegawaian dan Diklat Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 juni 2019

Pihak Kedua
Kasubag. Umum Kepegawaian dan
Diklat

FEFRIANTO, S.Kom
NIP. 19860212 201101 1 014

Pihak Pertama,
Sekretaris Direktur

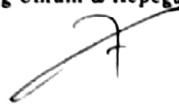
SURIADI, SH
NIP. 19710101 200604 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT
BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menerima dan Mengantarkan Fax yang masuk	Terlaksananya penerimaan fax dan pendistribusian fax yang masuk	480 berkas
2	Menjawab telfon di ruangan Sekretaris Direktur	Terlaksananya Penerimaan telfon di ruangan Sekretaris Direktur	1680 kali
3	Menerima dan mengagendakan surat masuk dan keluar untuk direktur	Terlaksananya penerimaan dan pengagendakan surat masuk dan keluar untuk direktur	480 berkas
4	Memfasilitasi proses penandatanganan surat untuk Direktur	Terlaksananya proses penandatanganan surat untuk Direktur	4800 berkas
5	Membuat surat-surat yang berhubungan dengan kegiatan direktur	Terlaksananya pembuatan surat-surat yang berhubungan dengan kegiatan direktur	250 berkas
6	Mempersiapkan agenda kegiatan direktur	Tersedianya kegiatan direktur	250 berkas
7	Mengatur dan menyeleksi tamu direktur	Terlaksananya pengaturan dan penyeleksian tamu direktur	250 kali
8	menyiapkan buku register tamu direktur	Tersedianya buku register tamu direktur	250 kali
9	mendistribusikan surat direktur ke bidang masing-masing	Terlaksananya pendistribusian surat direktur ke bidang masing-masing	480 berkas

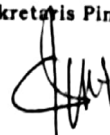
Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasubag Umum & Kepegawaian



Fefrianto, S.KOM
 NIP. 19860212 201101 1 014

Pihak Pertama
Sekretaris Pimpinan



Suradi, SH
 NIP. 197101012006041023



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518, Fax (0756) 21398,
Email: rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULYASNI**
Jabatan : Koordinator Pergudangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FEFRIANTO, S.Kom**
Jabatan : Kasubag. Umum Kepegawaian dan Diklat Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasubag. Umum Kepegawaian dan
Diklat

Pihak Pertama,
Koordinator Pergudangan

FEFRIANTO, S.Kom
NIP. 19860212 201101 1 014

YULYASNI
NIP. 19640212 198610 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT
BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu dalam proses kelancaran Administrasi Gudang Umum	Terlaksananya kelancaran Pengadministrasian Gudang Umum	262 Kegiatan
2	Membantu proses pendistribusian barang berdasarkan permintaan	Terlaksananya proses pendistribusian barang berdasarkan permintaan	240 Permintaan
3	Melaporkan tentang kekurangan barang/stok permintaan dari ruangan	Terlaksananya Pelaporan tentang kekurangan barang/stok permintaan dari ruangan	12 Laporan
4	Mengatur Kerapian letak barang gudang-gudang	Terlaksananya pengaturan Kerapian letak barang gudang-gudang	240 Kegiatan
5	Mengkoordinasi dengan seluruh ruangan tentang barang yang ada	Terlaksananya pengkoordinasi dengan seluruh ruangan tentang barang yang ada	12 Berkas
6	Menerima Barang ATK Dari PPTK	Terlaksananya penerimaan Barang ATK Dari PPTK	12 Barang
7	Menerima barang bahan cetak dari PPTK	Terlaksananya penerimaan barang bahan cetak dari PPTK	6 Barang
8	Menerima Alat kebersihan dari PPTK	Terlaksananya penerimaan Alat kebersihan dari PPTK	4 Barang

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasubag Umum & Kepegawaian



Fefrianto, S.KOM
 NIP. 19860212 201101 1 014

Pihak Pertama
Pengadministrasi Pergudangan



Yulyasni
 NIP. 19640212 198610 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSUL HENDRI, AMKG**
Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FEFNI KALDIAN, S.Psi, M.I.Kom**
Jabatan : Kasubag. Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasubag. Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan

FEFNI KALDIAN, S.Psi, M.I.Kom
NIP. 19851011 200902 2 003

Pihak Pertama,
Pengelola Bahan Perencanaan

SYAMSUL HENDRI, AMKG
NIP. 19820516 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengolah data laporan realisasi fisik dan kegiatan bulanan APBD dan BLUD	Tersedianya laporan realisasi fisik bulanan kegiatan APBD dan BLUD	24 berkas
2	Mengumpulkan bahan penyusunan LAKIP	Terlaksananya pengumpulan usulan perencanaan penyusunan LAKIP	60 berkas
3	Mengumpulkan Bahan Penyusunan LKPJ	Terlaksananya pengumpulan usulan perencanaan penyusunan LKPJ	12 berkas
4	Mengumpulkan Bahan Penyusunan LPPD	Terlaksananya pengumpulan usulan perencanaan penyusunan LPPD	12 berkas
5	Mengumpulkan dan menyusun perjanjian kinerja	Tersedianya Perjanjian Kinerja	1 dokumen
6	Mengumpulkan dan menyusun rencana aksi	Tersedianya rencana aksi	1 dokumen
7	Mengumpulkan dan menyusun rencana kerja tahunan	Terlaksananya pengumpulan usulan perencanaan penyusunan rencana kerja tahunan	30 berkas
8	Mengumpulkan dan menyusun indikator kerja utama	Tersedianya indek kinerja utama	1 dokumen
9	Menginformasikan laporan Akuntabilitas kinerja melalui aplikasi e-SAKIP	Terisinya laporan Akuntabilitas kinerja pada Aplikasi e-SAKIP	12 berkas
10	Menginformasikan Laporan Simbangda	Terisinya Laporan pada Aplikasi Simbangda	12 berkas
11	Mengetik surat	Tersedianya surat	40 berkas

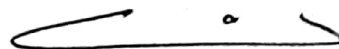
Painan, 13 Juni 2019

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan



FEFNI KALDIAN, S.Psi, M.I.Kom
 NIP. 19851011 200902 2 003

Pihak Pertama
Pengelola Bahan Perencanaan



SYAMSUL HENDRI, AMKG
 NIP. 19820516 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI MASTURA AGRA, SKM**
Jabatan : Pengelola Program Anggaran dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FEFNI KALDIAN, S.Psi, M.I.Kom**
Jabatan : Kasubag. Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasubag. Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan

FEFNI KALDIAN, S.Psi, M.I.Kom
NIP. 19851011 200902 2 003

Pihak Pertama,
Pengelola Program Anggaran dan
Pelaporan

DEWI MASTURA AGRA, SKM
NIP 19850421 200902 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. M ZEIN PAINAN**

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mengolah data pelayanan dan data lain yang berhubungan dengan perencanaan, keuangan, dan pelaporan	Terlaksananya pengolahan data pelayanan dan data lain yang berhubungan dengan perencanaan, keuangan, dan pelaporan	250 berkas
2	Mengetik laporan kegiatan, laporan pelayanan, laporan bulanan, laporan triwulan, dan laporan tahunan	Tersedianya laporan kegiatan, laporan pelayanan, laporan bulanan, laporan triwulan, dan laporan tahunan	11 dokumen
3	Memperbanyak dan mengirim semua jenis laporan dan melakukan pengarsipan	Terkirimnya dan tersipkannya semua jenis laporan	11 dokumen
4	Mengetik laporan kinerja, LKPJ, LPPD	Tersediannya laporan kinerja, LKPJ, dan LPPD	3 dokumen
5	Mengetik naskah dinas dibidang perencanaan, keuangan dan pelaporan.	Tersedianya naskah dinas bidang perencanaan, keuangan dan	120 berkas
6	Mengetik telaah staf yang menyangkut perencanaan, keuangan, dan pelaporan	Tersedianya telaah staf menyangkut perencanaan, keuangan, dan pelaporan	27 berkas

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan



FEFNI KALDIAN, S.Psi, M.I.Kom
NIP. 19851011 200902 2 003

Pihak Pertama
Pengelola Bahan Perencanaan



DEWI MASTURA AGRA, SKM
NIP. 19850421 200902 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax.(0756) 21398,
Email.rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YELLY HASAN, S.Kep**
Jabatan : Pengelola Keperawatan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ns. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep. M.A.P**
Jabatan : Kasi Keperawatan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasi Keperawatan

Ns. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep.M.A.P
NIP. 19770807 200212 2 003

Pihak Pertama,
Pengelola Keperawatan

YELLY HASAN, S.Kep
NIP. 19830704 201101 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA KEPERAWATAN
BIDANG PELAYANAN MEDIS RSUD Dr. M ZEIN PAINAN**

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan data keperawatan	terkumpulnya data keperawatan	10 kegiatan
2	Melakukan pencatatan / mengagendakan surat-surat masuk dan keluar serta mengarsipkannya dengan baik dan rapi	terasipkannya surat surat masuk dan keluar	150 berkas
3	Membantu pelaksanaan orientasi bagi tenaga keperawatan yang baru yang akan bekerja di RSUD Dr. M. Zein Painan	terlaksananya orientasi tenaga keperawatan yang baru	5 kegiatan
4	Melakukan pencatatan dan mengarsipkan laporan tb paru dengan sistem SITT	tersedianya laporan tb paru	12 berkas
5	Mengkoordinir/bertanggung jawab atas kegiatan pembuatan Sasaran Kinerja Perawat/Bidan, menyiapkan/melengkapi administrasinya, mengagendakan dan mengarsipkannya dengan baik	tersedianya sasaran kinerja perawat/ bidan	200 berkas
6	Mengkoordinir/bertanggung jawab atas kegiatan pembuatan Surat Izin Praktek Perawat/Bidan, menyiapkan/melengkapi administrasinya, mengagendakan dan mengarsipkannya dengan baik	terlaksananya pengumpulan bahan pembuatan Surat Izin Praktek Perawat/Bidan	250 berkas
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan secara tertulis maupun lisan	terlaksananya tugas kedinasan yang diperintahkan	5 kegiatan

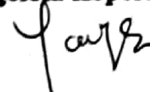
Painan, 13 Juni 2019

**Pihak Kedua
KASI Keperawatan**



Ns. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P
NIP. 19770807 200212 2 003

**Pihak Pertama
Pengelola Keperawatan**



YELLY HASAN, S.Kep
NIP. 19830704 201101 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARMI**
Jabatan : Bendahara Penerima BLUD
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **DARMA NELLY, SE**
Jabatan : Kasi. Pengelola Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasi. Pengelola Keuangan


DARMA NELLY, SE
NIP. 19740403 200902 2 003

Pihak Pertama,
Bendahara Penerima BLUD


HARMI
NIP. 19721025 199403 2 000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mendistribusikan kwitansi rawat jalan, rawat inap dan karcis spesialis, Umum dan IGD ke loket keuangan	Terlaksananya pendistribusian kwitansi rawat jalan, rawat inap dan karcis spesialis, Umum dan IGD ke loket keuangan	
2	Mengambil uang pendapatan rawat inap dan rawat jalan ke loket keuangan setiap hari	Terlaksananya pengambilan uang pendapatan rawat inap dan rawat jalan ke loket keuangan setiap hari	
3	Merekap uang pendapatan ke buku register menurut jenis penerimaan	Terlaksananya rekap uang pendapatan ke buku register menurut jenis penerimaan	
4	Menyetor uang pendapatan ke rekening penerimaan BLUD RSUD Dr. M. Zein Painan 1 x 24 jam	Terlaksananya penyetoran uang pendapatan ke rekening penerimaan BLUD RSUD Dr. M. Zein Painan 1 x 24 jam	
5	Menerima dan merekapitulasi uang pendapatan menurut jenis pendapatan sebagai bahan laporan bulanan	Terlaksananya penerimaan dan rekapitulasi uang pendapatan menurut jenis pendapatan sebagai bahan laporan bulanan	
6	Membuat laporan pendapatan rumah sakit setiap bulan sebagai bahan laporan bulanan	Terlaksananya penyusunan laporan pendapatan rumah sakit setiap bulan sebagai bahan laporan bulanan	
7	Mengentry jasa pelayanan pasien umum, rawat inap, bangsal (kelas III)	Terlaksananya entry jasa pelayanan pasien umum, rawat inap, bangsal (kelas III)	
8	Memilah/mengarsipkan kwitansi rincian pasien yang pulang rawat inap dan rawat jalan	Terlaksananya proses memilah/mengarsipkan kwitansi rincian pasien yang pulang rawat inap dan rawat jalan	
9	Menyampaikan laporan pendapatan rumah sakit setiap bulan kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Kepala Seksi Pembukuan dan Akuntansi	Terlaksananya penyampaian laporan pendapatan rumah sakit setiap bulan kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Kepala Seksi Pembukuan dan Akuntansi	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	

Program/Kegiatan

Anggaran

1 Penyediaan kebutuhan pelayanan BLUD

65.306.138.600

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Pertama
Kasi. Pengelola Keuangan



DARMA NELLY, SE
NIP. 19740408 200902 2 003

Pihak Pertama
Bendahara Penerima BLUD



HARMI
NIP. 19721025 199403 2 000



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SERLI TRISNI**
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DARMA NELLY, SE**
Jabatan : Kasi. Pengelola Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi. Pengelola Keuangan

DARMA NELLY, SE
NIP. 19740108 200902 2 003

Pihak Pertama
Bendahara

SERLI TRISNI
NIP. 19801230 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan mengajukan nota permintaan data UP, GU, LS ke Seksi Pembukuan dan Akuntansi untuk diterbitkan SP2D	Terlaksananya pengajuan nota permintaan data UP, GU, LS ke Seksi Pembukuan dan Akuntansi untuk diterbitkan SP2D	53 berkas
2	Membayar uang untuk kegiatan masing-masing PPTK sesuai dengan jumlah tagihan yang telah disetujui atasan untuk kelancaran tugas	Terlaksananya Pembayaran atas kegiatan masing-masing PPTK sesuai dengan jumlah tagihan yang telah disetujui atasan untuk kelancaran tugas	62 berkas
3	Mencatat bukti pengeluaran ke buku kas umum untuk menghindari terjadinya kesalahan dalam pembayaran	Terlaksananya pencatatan bukti pengeluaran ke buku kas umum untuk menghindari terjadinya kesalahan dalam pembayaran	62 kegiatan
4	Mencatat bukti pengeluaran ke buku objek belanja masing-masing PPTK sesuai dengan kode rekening	Terlaksananya pencatatan bukti pengeluaran ke buku objek belanja masing-masing PPTK sesuai dengan kode rekening	62 kegiatan
5	Menyetorkan pajak yang diterima dari masing-masing PPTK ke Kas Daerah	Terlaksananya penyetoran pajak yang diterima dari masing-masing PPTK ke Kas Daerah	41 laporan
6	Membuat buku register pada setiap bulannya	Terlaksananya penyusunan buku register pada setiap bulannya	12 kegiatan
7	Membuat laporan fungsional	Terlaksananya penyusunan laporan fungsional	12 kegiatan
8	Membuat register SPP, SPM dan SP2D	Terlaksananya penyusunan register SPP, SPM dan SP2D	12 kegiatan
9	Melaksanakan penutupan buku kas setiap 3 bulan sekali	Terlaksananya penutupan buku kas setiap 3 bulan sekali	4 laporan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
10	Menyampaikan laporan pengeluaran setiap bulannya kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Seksi Pembukuan dan Akuntansi sebagai laporan keuangan	Terlaksananya penyampaian laporan pengeluaran setiap bulannya kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Seksi Pembukuan dan Akuntansi sebagai laporan keuangan	12 laporan
11	Membuat laporan realisasi anggaran APBD dan BLUD dan merekap untuk bahan evaluasi setiap bulannya	Terlaksananya penyusunan laporan realisasi anggaran APBD dan BLUD dan merekap untuk bahan evaluasi setiap bulannya	12 laporan
12	Mengentry pendapatan pasien umum untuk jasa pelayanan	Terlaksananya proses pengentry-an pendapatan pasien umum untuk jasa pelayanan	4.392 laporan
13	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	12 kegiatan

Program/Kegiatan

Anggaran

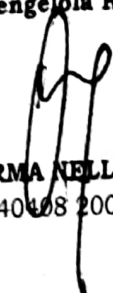
1 Penyediaan kebutuhan pelayanan BLUD

65.306.138.600

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasi. Pengelola Keuangan

Pihak Pertama
Bendahara


DARMA NELLY, SE
NIP. 197404082009022003


SERLI TRISNI
NIP. 198012302010012007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **USLIAR**
Jabatan : Bendahara Gaji
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DARMA NELLY, SE**
Jabatan : Kasi. Pengelola Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasi. Pengelola Keuangan

Pihak Pertama,
Bendahara Gaji


DARMA NELLY, SE
NIP. 19740408 200902 2 003


USLIAR
NIP. 19661231 198908 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memeriksa SK CPNS, Naik Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan SK Impassing Karyawan/i RSUD M. Zein Painan untuk persyaratan dan kelengkapan ampra gaji	Terlaksananya pemeriksaan SK CPNS, Naik Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan SK Impassing Karyawan/i RSUD M. Zein Painan untuk persyaratan dan kelengkapan ampra gaji	
2	Mengentry daftar gaji sesuai dengan perubahan setiap bulan	Terlaksananya proses pengentry-an daftar gaji sesuai dengan perubahan setiap bulan	
3	Mengajukan kelengkapan administrasi yang dibutuhkan untuk permintaan gaji ke BPKD	Terlaksananya pengajuan kelengkapan administrasi yang dibutuhkan untuk permintaan gaji ke BPKD	
4	Membuat daftar gaji bersih setelah potongan dan diserahkan ke Bank Nagari	Terlaksananya pembuatan daftar gaji bersih setelah potongan dan diserahkan ke Bank Nagari	
5	Mengkonsep rapel gaji/gaji susulan/kekurangan gaji pegawai setiap 3 bulan sekali	Terlaksananya konsep rapel gaji/gaji susulan/kekurangan gaji pegawai setiap 3 bulan sekali	
6	Membagikan rapel dan Tunjada (Tunjangan Daerah) kepada PNS yang bekerja di Rumah Sakit Umum Daerah M. Zein Painan	Terlaksananya pembagian rapel dan Tunjada (Tunjangan Daerah) kepada PNS yang bekerja di Rumah Sakit Umum Daerah M. Zein Painan	
7	Menerima dan mencatat serta mengelompokkan surat pada Seksi Pengelola Keuangan	Terlaksananya penerimaan dan pencatatan serta mengelompokkan surat pada Seksi Pengelola Keuangan	
8	Melakukan verifikasi pengeluaran terhadap administrasi keuangan rumah sakit	Terlaksananya proses verifikasi pengeluaran terhadap administrasi keuangan rumah sakit	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	

Program/Kegiatan	Anggaran
1 Penyediaan kebutuhan pelayanan BLUD	65.306.138.600

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Pertama
Kasi. Pengelola Keuangan


DARMA NELLY, SE
NIP. 197404082009022003

Pihak Pertama
Bendahara Gaji


USLIAR
NIP. 196612311989082006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUTRI AYU**
Jabatan : Staf Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DARMA NELLY, SE**
Jabatan : Kasi. Pengelola Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasi. Pengelola Keuangan

Pihak Pertama,
Staf Keuangan


DARMA NELLY, SE
NIP. 197404082009022003


PUTRI AYU
NIP. 198511232010012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mengadministrasikan pasien bermasalah	Terlaksananya pengadministrasian pasien bermasalah	
2	Mengadministrasikan/mengajukan Klaim BPJS perjalanan ambulance	Terlaksananya pengadministrasian/pengajuan Klaim BPJS perjalanan ambulance	
3	Verifikasi kuitansi	Terlaksananya verifikasi kuitansi	
4	Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar	Terlaksananya pengarsipan surat masuk dan surat keluar	
5	Memeriksa kelengkapan persyaratan rujukan pasien BPJS	Terlaksananya pemeriksaan kelengkapan persyaratan rujukan pasien BPJS	
6	Mengadministrasikan/mengajukan klaim BPJS Tenaga Kerja	Terlaksananya pengadministrasian/pengajuan klaim BPJS Tenaga Kerja	
7	Mengadministrasikan/mengajukan klaim Jasa Raharja	Terlaksananya pengadministrasian/pengajuan klaim Jasa Raharja	
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	

Program/Kegiatan

Anggaran


1 Penyediaan kebutuhan pelayanan BLUD

65.306.138.600

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Pertama
Kasi. Pengelola Keuangan

Pihak Pertama
Staf Keuangan


DARMA NELLY, SE
 NIP. 19740708200902 2 003


PUTRI AYU
 NIP. 19851123 201001 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRI YANTI**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran BLUD
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DARMA NELLY, SE**
Jabatan : Kasi. Pengelola Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

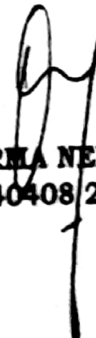
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasi. Pengelola Keuangan

Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran BLUD


DARMA NELLY, SE
NIP. 19740408 200902 2 003


HENDRI YANTI
NIP. 19700918 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan mengajukan nota permintaan dana UP, GU, LS ke Seksi Pembukuan dan Akuntansi untuk diterbitkan NP2D	Terlaksananya pengajuan nota permintaan dana UP, GU, LS ke Seksi Pembukuan dan Akuntansi untuk diterbitkan NP2D	
2	Membayar uang untuk masing-masing PPTK sesuai dengan jumlah tagihan yang telah di setujui atasan untuk kelancaran tugas	Terlaksananya proses pembayaran uang untuk masing-masing PPTK sesuai dengan jumlah tagihan yang telah di setujui atasan untuk kelancaran tugas	
3	Mencatat bukti pengeluaran ke Buku Kas Umum untuk menghindari terjadinya kesalahan dalam pembayaran	Terlaksananya pencatatan bukti pengeluaran ke Buku Kas Umum untuk menghindari terjadinya kesalahan dalam pembayaran	
4	Mencatat bukti pengeluaran ke buku objek belanja masing-masing PPTK sesuai dengan kode rekening	Terlaksananya pencatatan bukti pengeluaran ke buku objek belanja masing-masing PPTK sesuai dengan kode rekening	
5	Membuat buku register pajak setiap bulannya	Terlaksananya pembuatan buku register pajak setiap bulannya	
6	Membuat laporan fungsional	Terlaksananya pembuatan laporan fungsional	
7	Membuat register NPP, NPM dan NP2D	Terlaksananya pembuatan register NPP, NPM dan NP2D	
8	Melaksanakan penutupan buku kas setiap 3 bulan sekali	Terlaksananya penutupan buku kas setiap 3 bulan sekali	
9	Menyampaikan laporan pengeluaran setiap bulannya kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Kepala Seksi Pembukuan dan Akuntansi sebagai laporan keuangan	Terlaksananya penyampaian laporan pengeluaran setiap bulannya kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Kepala Seksi Pembukuan dan Akuntansi sebagai laporan keuangan	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	

Program/Kegiatan

Anggaran

1 Penyediaan kebutuhan pelayanan BLUD

65.306.138.600

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Pertama
Kasi. Pengelola Keuangan

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran BLUD

DARMA NELLY, SE

NIP. 197404042009022003



HENDRI YANTI

NIP. 197009182006042002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518 Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WERY ESRA VELNI, SE.Ak**

Jabatan : Analis Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUSNAINI, SH**

Jabatan : Kasi Pembukuan & Akuntansi

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kas Pembukuan dan Akuntansi

YUSNAINI, SH
NIP. 19620218 1985 03 2002

Pihak Pertama,
Analis Keuangan

WERY ESRA VELNI, SE.AK
NIP 19801123 200902 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SUB BAGIAN PEMBUKUAN DAN AKUNTANSI
BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. M ZEIN PAINAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu menyusun rencana kerja seksi pembukuan dan akuntansi	Tersusunnya kerangka acuan	1 berkas
2	Menghimpun, mengetik dan mengolah data keuangan sehingga menjadi informasi yang akurat untuk perencanaan dan pengambilan keputusan manajemen	Tersediannya berkas keuangan	12 berkas
3	Membantu menyiapkan Neraca	Tersusunnya Laporan Keuangan Neraca ke BPKD	1 Lap. Keuangan
4	Membantu menyiapkan catatan atas laporan keuangan	Tersusunnya laporan keuangan CALK	1 Lap. Keuangan
5	Membantu menyiapkan laporan keuangan tahunan	Tersusunnya laporan keuangan tahunan ke BPKD	1 Lap. Keuangan
6	Membantu menyiapkan NP2D	Terselesaikannya berkas NP2D	852 berkas
7	Mengkonsultasikan hasil olahan data dan analisis data kepada atasan dan pihak yang terkait	Terlaksananya konsultasi data	12 laporan

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Pertama
Kasi Pembukuan & Akuntansi



YUSNAINI, SH
NIP. 19620218 198503 2 002

Pihak Pertama
Analisis Keuangan



WERY ESRA VELNI, SE.Ak
NIP. 19801123 200902 2008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rivai Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 - 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEBRI MELTA MAHADDILLA, S.Si**
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURHAINI, AMd.KL**
Jabatan : Kasi. Peralatan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasi. Peralatan

NURHAINI, AMd.KL
NIP. 19791231 200701 2 010

Pihak Pertama,
Pengelola Barang Milik Negara

FEBRI MELTA MAHADDILLA, S.Si.
NIP. NIP 19850421 200902 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PERALATAN
BIDANG PENUNJANG MEDIS RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mengumpulkan, Menginput, Mengolah Data dan Menyajikan Data dalam bentuk tabel, grafik dan gambar Data Penunjang Rumah Sakit sesuai kebutuhan	Tersedianya data penunjang rumah sakit dalam bentuk tabel, grafik sesuai kebutuhan	14 berkas
2	Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di masing-masing SKPD yang berasal dari APBD maupun perolehan lain	Tersedianya laporan barang milik daerah (BMD)	3 dokumen
	Menginput data hasil pengadaan kedalam daftar aset	Terlaksananya pengentrian data hasil pengadaan kedalam SIPKD	700 barang
3	Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Tersedianya Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	253 dokumen
4	Mencatat mutasi barang dan melakukan inventarisasi aset secara berkala	Tersedianya laporan mutasi aset	12 dokumen
5	Membuat laporan semester dan Laporan Tahunan Aset serta Laporan Inventarisasi 5 (lima) Tahunan	Tersedianya laporan semester dan Laporan Tahunan Aset serta Laporan Inventarisasi 5 (lima) Tahunan	7 berkas
	Membuat Buku Inventaris Barang	Tersedianya buku inventarisasi barang tahunan	1 berkas
6	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi	Tersedianya usulan penghapusan barang milik daerah	1 berkas

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasi Peralatan



NURHAINI, Amd.KL
 NIP. 19651231 198903 2 013

Pihak Pertama
Pengelola Barang Milik Negara



FEBRI MELTA MAHADDILLA, S.Si
 NIP. 19910206 201502 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN

Jalan Dr. A. Rival Painan (Kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 – 21518. Fax. (0756) 21398,
Email. rsudpainan@ymail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESNAYENTI**
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURHAINI, AMd.KL**
Jabatan : Kasi. Peralatan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasi. Peralatan

NURHAINI, AMd.KL
NIP. 19791231 200701 2 010

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Sarana dan
Prasarana

DESNAYENTI
NIP. 19820516 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PERALATAN
BIDANG PENUNJANG MEDIS RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima barang dari PPTK	Terlaksananya penerimaan barang dari PPTK	700 Kegiatan
2	Menyimpan dan menyalurkan barang untuk ruangan	Terlaksananya penyimpanan dan penyaluran barang untuk ruangan	1700 Kegiatan
3	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima	Terlaksananya penghimpunan dokumen pengadaan barang yang diterima	1700 Kegiatan
4	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Tersedianya data jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	1700 Kegiatan
5	Mencatat barang milik daerah yang diterima kedalam buku/kartu barang	Terlaksananya pencatatan barang milik daerah yang diterima kedalam buku/kartu barang	1700 Kegiatan
6	Mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	Terlaksananya penyimpanan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	1700 Kegiatan
7	Membuat laporan penerimaan barang	Tersedianya laporan penerimaan barang	12 Berkas
8	Membuat laporan trisemester	Tersedianya laporan trisemester	4 Berkas
9	Membuat laporan tahunan / Rekapitulasi	Tersedianya laporan tahunan / Rekapitulasi	1 Berkas
10	Membuat laporan penyaluran dan stok / Persediaan barang milik daerah kepada kepala SKPD	Tersedianya laporan penyaluran dan stok / Persediaan barang milik daerah kepada kepala SKPD	300 Berkas

Painan, 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kasi Peralatan



NURHAINI, Amd.KL
 NIP. 19651231 198903 2 013

Pihak Pertama
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana



DESNAYENTI
 NIP. 19790918 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERMAN, S. Kom**

Jabatan : Penyuluh Obat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bay Evon Karmila, SSiT.MM

Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Teknis

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Seksi Penunjang Teknis

BAY EVON KARMILA, S.SiT, MM
NIP. 19740815 200501 2 010

Pihak Pertama
Pengolah Data Penunjang Teknis

ERMAN, S. Kom
NIP. 19731031200801001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PENUNJANG TEKNIS
BIDANG PENUNJANG MEDIS RSUD Dr. M. ZEIN PAINAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu menyusun program dan rencana pengembangan kompetensi staf pada instalasi yang ada di lingkungan penunjang medis	tersedianya program rencana pengembangan staf	1 Program
2	Membantu melaksanakan penilaian kinerja staf di lingkungan penunjang koordinasi dengan kepala ruangan dan kepala instalasi terkait	tersedianya kinerja staf yang kompetitif	78 Laporan
3	Mengentrikan data epurchasing ke dalam computer	tersedianya penginputan epurchasing	316 Berkas
4	Mencatat epurchasing kedalam buku	Terlaksananya pencatatan epurchasing kedalam buku	316 Kegiatan
5	Mengarsipkan epurchasing	Terlaksananya pengarsipan epurchasing	316 Kegiatan
6	Membuat billing pajak	terlaksanakannya billing pajak	50 Kegiatan
7	Membuat SK pada Bagian Penunjang Medis	terlaksananya pembuatan SK	5 Kegiatan

Painan , 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kepala Seksi Penunjang Teknis



Bay Evon Karmila, S.SiT, MM
Nip. 197408152005012000

Pihak Pertama
Penyuluh Obat



Erman, Skom
Nip. 197310312008041001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YENITA FIBRIENY, S.Kep**
Jabatan : **Pengelola Data Penunjang Teknis**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Bay Evon Karmila, SSiT.MM**
Jabatan : **Kepala Seksi Penunjang Teknis**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan , 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kepala Seksi Penunjang Teknis

BAY EVON KARMILA, S.SiT, MM
NIP. 19740815 200501 2 010

Pihak Pertama
Pengolah Data Penunjang Teknis

YENITA FIBRIENY, S.Kep
NIP. 19661007 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PENUNJANG TEKNIS
BIDANG PENUNJANG MEDIS RSUD Dr. M. ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memahami pedoman dan petunjuk pengolahan data untuk mengetahui macam , waktu, dan teknik pengolahan data	Tersedianya SOP sebagai pedoman dalam pengolahan data pelayanan penunjang medis	7 Laporan
2	Mengumpulkan dan menginput , mengolah data dan menyajikan data dalam bentuk table, grafik dan gambar data penunjang rumah sakit sesuai kebutuhan	Tersedianya data table dan grafik pelayanan penunjang rumah sakit	63 Laporan
3	Menganalisa data sesuai dengan kebutuhan perencanaan dan pelaporan, dan membuat laporan kepada Kepala Seksi Penunjang Teknis	Terlaksananya analisa data sesuai dengan kebutuhan perencanaan dan pelaporan pelayanan penunjang medis	7 Laporan
4	Mengarsipkan dan menyajikan data penunjang rumah sakit dalam bentuk laporan, daftar, grafik kepada atasan dan unit yang memerlukan sesuai dengan keperluan	Terlaksananya system pengarsipan data penunjang teknis	63 Laporan
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas bidang penunjang teknis	63 Laporan
6	Melakukan analisa untuk mempersiapkan kegiatan penunjang, menyusun dan membuat format data	Terlaksananya analisa data sebagai dasar pelaksanaan Tersedianya laporan pelaksanaan tugas bidang penunjang medis penunjang teknis	7 Kegiatan
7	Melaksanakan administrasi sebagai pejabat pelaksana teknis pengadaan barang/jasa	Terlaksananya kegiatan pengadaan barang/ jasa	12 Kegiatan

Painan , 13 Juni 2019

Pihak Kedua
Kepala Seksi Penunjang Teknis



BAY EVON KARMILA, S.SiT, MM
NIP. 19740815 200501 2 010

Pihak Pertama
Pengolah Data Penunjang Teknis



YENITA FIBRIENY, S.Kep
NIP. 19661007 199203 2 003