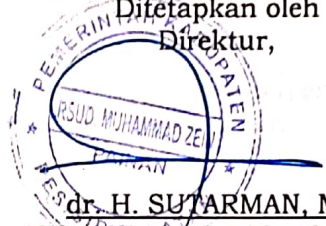
 <p><b>RSUD Dr MUHAMMAD ZEIN PAINAN</b></p>	<p><b>ORIENTASI KHUSUS PESERTA DIDIK PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b></p>		
<p><b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b></p>	<p>No. Dokumen : 08 /IPKP 6.1/2019</p>	<p>No. Revisi : 00</p>	<p>Halaman : 1/1</p>
	<p>Tanggal Terbit : 4 Januari 2019</p>	<p>Ditetapkan oleh Direktur,  <u>dr. H. SUTARMAN, MM</u> NIP. 19690709 200112 1 001</p>	
<p>PENGERTIAN</p>	<p>Orientasi umum adalah memberikan informasi yang berhubungan dengan lingkungan baru di RSUD dr. Muhammad Zein Painan, meliputi organisasi, tatalaksana, kebijakan, tugas, fungsi, tanggungjawab dan wewenang.</p>		
<p>TUJUAN</p>	<p>Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam pelaksanaan orientasi mahasiswa praktek kerja lapangan.</p>		
<p>KEBIJAKAN</p>	<p>Keputusan Direktur Nomor: 08/IPKP 6.1/SK-RSUD/2019 tentang Panduan Orientasi Peserta Didik Klinis di RSUD dr. Muhammad Zein Painan.</p>		
<p>PROSEDUR</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdasarkan jadwal praktek di RSUD dr. Muhammad Zein Painan, pada hari peserta didik praktek, wajib mengikuti acara serah terima peserta didik dan orientasi umum dan orientasi khusus di ruangan/unit-unit tempat mahasiswa akan berpraktek.</li> <li>2. Setelah acara serah terima peserta didik dan orientasi umum, mahasiswa mengikuti pembimbing klinik masing-masing sesuai dengan ruangan yang disepakati untuk mengikuti orientasi khusus.</li> <li>3. Orientasi umum dimulai dengan pengenalan ruangan, kepala instalasi dan staf dan struktur ruangan/tempat praktek.</li> <li>4. Kemudian dilanjutkan dengan pengenalan Peraturan dan kebijakan rumah sakit yang ada di ruangan tersebut seperti SPO dan peraturan lainnya.</li> <li>5. Pembimbing klinik juga mengorientasikan tentang administrasi termasuk format-format isian/blanko yang ada di ruangan.</li> <li>6. Kemudian dilanjutkan dengan orientasi tentang cara komunikasi dengan pasien, dokter dan staf yang ada serta, tenaga kesehatan lainnya dan dengan teman.</li> <li>7. Setelah acara orientasi selesai, peserta didik akan langsung praktek sesuai dengan jadwal praktek yang telah disusun sebelumnya.</li> </ol>		
<p>UNIT TERKAIT</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subag Umum</li> <li>2. Semua ruangan/ unit/ instalasi/ bidang tempat praktek</li> </ol>		