



## ORIENTASI PEGAWAI BARU

**RSUD Dr. Muhammad Zein Painan**

|                                     |   |                 |                |
|-------------------------------------|---|-----------------|----------------|
|                                     | No. Dokumen<br>800/011 /<br>SPO/RSUD/II/2019  | No. Revisi<br>0 | Halaman<br>1/1 |
| <b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b> | <p style="text-align: center;">Tanggal Terbit: 2 Januari 2019</p> <p style="text-align: right;">Ditetapkan<br/><b>Dr. Sutarman MM</b><br/>Direktur</p>  |                 |                |
| PENGERTIAN                          | <p>Suatu kegiatan yang diberikan kepada Pegawai Baru (Staf Klinis dan Non Klinis), untuk melaksanakan pengenalan terhadap unit kerja sebelum mendapat tugas dan tanggung jawab.</p>   |                 |                |
| TUJUAN                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui dan memahami Struktur Organisasi Rumah Sakit dan unit-unit yang ada, serta tugas dan tanggung jawab yang akan diberikan kepada Pegawai Baru.</li> <li>2. Membina kerjasama yang baik dengan pegawai lain dalam rangka menjalankan tugasnya.</li> </ol>   |                 |                |
| PROSEDUR                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pegawai baru mendapat surat pengantar dari Kabag Administrasi Umum melalui Kasubag Umum &amp; Kepegawaian.</li> <li>2. Memperkenalkan pegawai baru, mulai dari unit kerjanya sendiri sampai unit kerja besarnya dan sampai unit-unit kerja terkait lainnya.</li> <li>3. Surat pengantar diserahkan kepada Ka. Unit/Instalasi/Ruang dimana mereka akan melakukan kegiatan orientasi.</li> <li>4. Memberi penjelasan lengkap dari aspek tugas secara menyeluruh mengenai:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ruang lingkup tugas (tercermin dalam uraian tugas).</li> <li>b. Segi – segi teknis pekerjaan.</li> <li>c. Penggunaan keselamatan kerja.</li> <li>d. Prosedur kerja.</li> <li>e. Peralatan kerja yang digunakan.</li> </ol> </li> <li>5. Orientasi dilaksanakan selama 1 bulan.</li> </ol> |                 |                |
| INSTALASI TERKAIT                   | Semua Unit  |                 |                |