



**RSUD  
Dr.M.ZEIN  
PAINAN**

## PENGHITUNGAN LINEN

<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	No Dokumen. 062/SPO-RSUD/10.11/II/2019	<b>No Revisi</b> 02	<b>Halaman</b> 1/2
	<b>Tanggal Terbit</b> 4 Januari 2019	Ditetapkan Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan  dr. H. Sutarman, MM NIP. 19690709 200112 1 001	
<b>Pengertian</b>	Suatu prosedur penghitungan jumlah bahan/ kain yang digunakan di rumah sakit untuk kebutuhan pembungkus kasur, bantal, guling dan alat instrument steril lainnya		
<b>Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mencegah tertukarnya linen dari bagian yang satu ke bagian yang lain</li><li>2. Stock linen untuk ruangan terpenuhi</li><li>3. Menjaga kualitas dan kebersihan linen agar tetap tahan lama</li><li>4. Mengurangi komplain dari pasien, seperti : kusut, robek, luntur dan sebagainya</li></ol>		
<b>Kebijakan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Keputusan Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan No. 800/10.05/RSUD-SK/II/2019 tanggal 02 Januari 2019 tentang Revisi Kebijakan PPI RSUD Dr.Muhammad Zein Painan.</li><li>2. Keputusan Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan No. 800/10.11/RSUD-SK/II/2019 tanggal 02 Januari 2019 tentang Revisi Pedoman Manajemen Linen Komite PPI RSUD Dr. Muhammad Zein Painan.</li></ol>		
<b>Prosedur</b>	Ruang laundry (linen room) <b>A. Linen bersih</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disetrika sambil perhatikan ada bercak atau robek pada linen</li></ul>		

	<p>dilipat rapi sesuai kebutuhan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linen disusun sesuai kebutuhan</li> </ul> <p>B. Linen kotor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah linen dihitung sesuai dengan jenisnya dan dicatat</li> <li>• Proses pencucian linen dipisahkan antara infeksi dan non infeksi</li> </ul> <p>Ruangan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Linen di antar ke ruangan setiap pagi hari, sebelum pasien dilakukan tindakan.</li> <li>2. Masukkan linen ke dalam lemari penyimpanan dengan system FIFO.</li> <li>3. Menghitung linen bersamaan dengan saat memasukkan linen ke dalam rak/lemari (jumlah linen yang diberikan sesuai dengan jumlah linen kotor) = stock</li> <li>4. Menyerahkan tanda bukti jumlah linen yang telah dikirim kepada petugas ruangan</li> <li>5. Perhitungan stock dilakukan bersama dengan petugas ruangan.</li> <li>6. Jika tidak sesuai dengan stock, dicari penyebabnya.</li> <li>7. Linen yang telah dipakai pasien dipilah ruangan unit laundry</li> <li>8. Linen kotor di kumpulkan di ruangan dan keesokan harinya di ambil oleh petugas laundry 1 x sehari (pagi dan sore)</li> <li>9. Linen yang kotor dan berbau langsung di antar olh ptugas ruangan.</li> </ol>
<b>Unit Terkait</b>	Semua Unit