


| | | | |
|---|---|--|----------------|
|  | PERENCANAAN KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) | | |
| | Nomor Dokumen KKS/001 /RSUD-PS/I/2019 | Nomor Revisi | Halaman 1/2 |
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL | Tanggal Terbit 02 Januari 2019 | Ditetapkan Direktur RSUD Dr. M. Zein Painan  | |
| Pengertian | <p>Perencanaan kebutuhan SDM adalah upaya menyusun atau pengaturan formasi kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) berdasarkan analisis beban kerja (ABK) atau ketentuan standar profesi tertentu dengan memperhatikan visi, misi dan pengembangan pelayanan serta kemampuan keuangan RSUD Dr. Muhammad Zein Painan.</p> <p>Ketentuan perencanaan SDM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemenuhan kebutuhan SDM akan diakomodir oleh BKPSDM kabupaten dengan alokasi melalui formasi CPNS umum, khusus tenaga medis spesialis dapat melalui formasi khusus. 2. Pemenuhan kebutuhan SDM yang tidak terakomodir melalui formasi CPNS umum akan dipenuhi melalui pegawai BLUD (Non PNS) sesuai kemampuan anggaran BLUD RSUD Dr. Muhammad Zein Painan. 3. Pemenuhan kebutuhan SDM yang sangat prioritas dapat dilakukan sewaktu-waktu atas dasar pertimbangan pelayanan dan kebutuhan organisasi. | | |
| Tujuan | Sebagai acuan dan penerapan langkah-langkah dalam penilaian kinerja Pegawai Negeri Sipil di RSUD Dr. Muhammad Zein Painan. | | |
| Kebijakan | Keputusan Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan No. 800/RSUD/I/2019 tentang Pedoman Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di RSUD Dr. Muhammad Zein Painan. | | |

| | | | |
|---|--|--------------|----------------|
|  | PERENCANAAN KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) | | |
| | Nomor Dokumen KKS/001/RSUD-PS/I/2019 | Nomor Revisi | Halaman 2/2 |
| Prosedur Ketentuan Umum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberitahuan oleh bagian SDM ke seluruh unit kerja untuk menyusun perencanaan kebutuhan SDM pada bulan Agustus setiap tahunnya. 2. Pelaksanaan rapat koordinasi dengan unit kerja terkait untuk penetapan perencanaan SDM jenis ketenagaan, kualifikasi dan standar kompetensi. 3. Perencanaan SDM tersebut dikirim ke unit terkait paling lambat akhir Desember. 4. Unit terkait mengirimkan ke Kasi, ke Kabid untuk diteruskan ke Bagian Kepegawaian. 5. Bagian Kepegawaian berkoordinasi dengan Bidang/Bagian. Perencanaan dari unit kerja tersebut di rekapitulasi oleh bagian Kepegawaian. 6. Perencanaan SDM tersebut disusun berdasarkan prioritas pemenuhan kebutuhan yang disetujui oleh Direktur. 7. Perencanaan SDM di usulkan secara online ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten melalui aplikasi SIMPEG untuk usulan (lima) tahun. | | |
| Unit terkait | Seluruh unit kerja di lingkungan RSUD Dr. Muhammad Zein Painan | | |