



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN**

Jalan Dr. A. Rivai, Painan (Kode Pos 25611)  
Telp. (0756) 21428–21518.Fax. (0756) 21398, Email.rsudpainan @ ymail.com



---

**KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD DR. MUHAMMAD ZEIN PAINAN**  
**NOMOR : 800 / 006 / RSUD-SK / VIII / 2022**

**TENTANG**  
**PEDOMAN PENGORGANISASIAN DATA DAN INFORMASI**

---

DIREKTUR RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN

**Menimbang :**

- a. bahwa dengan menerapkan Pola PPK BLU (Penerapan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum), Rumah Sakit menyelenggarakan kegiatan jasa pelayanan, pendidikan, dan penelitian, serta usaha lain di bidang kesehatan dalam rangka meningkatkan status kesehatan masyarakat;
- b. bahwa Rumah Sakit menyediakan teknologi dan dukungan lainnya untuk mendukung sistem manajemen data dan pengukuran mutu terintegrasi sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dengan standar Panduan manajemen dan pengelolaan data dan informasi ;
- c. bahwa program PMKP yang terintegrasi meliputi data indikator mutu, indikator prioritas rumah sakit ;
- d. bahwa untuk memberikan acuan bagi setiap unit kerja dalam pelaksanaan pelayanan, perlu pengesahan Panduan manajemen dan pengelolaan data dan informasi ;

**Mengingat :**

1. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan.
2. Undang- Undang nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Undang-Undang nomor 44 tahun 2010 tentang Rumah Sakit.
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis.
5. Keputusan Bupati Pesisir Selatan No 1 Tahun 2015 tentang penetapan RSUD Dr. Muhammad Zein Painan sebagai PPL BLUD secara Penuh.
6. Keputusan Gubernur No 440.1.2010 tentang perubahan Keputusan Gubernur 440-509-2009 tentang Penetapan RSUD sebagai RS PPK BLUD.
7. Peraturan Daerah Proponsi Sumatera Barat no 4 tahun 2010 tentang susunan Organisasi dan Tata Kerja RSUD Dr. Muhammad Zein Painan.
8. Pedoman Peningkatan Mutu Rumah Sakit, Kemenkes RI, 1994.

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN  
TENTANG PEDOMAN PENGORGANISASIAN DATA DAN INFORMASI  
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN.

- Kesatu** : Pedoman Pengorganisasian Data dan Informasi merupakan acuan dalam menyelenggarakan pelayanan kesehatan kepada seluruh karyawan RSUD Dr. M Zein Painan.
- Kedua** : Manajemen Pengelolaan Data dan Informasi adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur ini.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya, dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Painan  
Pada tanggal : 1 Agustus 2022

---

DIREKTUR RSUD DR. MUHAMMAD ZEIN  
PAINAN



Harefa

## **KATA PENGANTAR**

Salah satu upaya untuk dapat tercapainya indikator pelayanan pada satuan kerja/instalasi, maka perlu disusun dan ditetapkan suatu pedoman untuk menentukan arah dan kebijakan dalam menjalankan program kerja instalasi berdasarkan arah dan kebijakan RS sesuai dengan tuntutan Standar Nasional Akreditasi RS 1 (SNARS1).

Berdasarkan hal tersebut disusunlah Pedoman Pengorganisasian Pokja Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit.

Dengan tersusunnya Pedoman pengorganisasian Pokja SIM-RS ini untuk diharapkan dapat memberikan kejelasan peran, fungsi dan kewenangan Instalasi SIMRS sehingga dapat meningkatkan kinerja dari unit ini.

# **PEDOMAN PENGORGANISASIAN POKJA SIM-RS**

## **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam era-globalisasi saat ini, rumah sakit dituntut untuk dapat meningkatkan kinerja dan daya saing sebagai badan usaha yang bergerak dalam bidang pelayanan kesehatan dengan tidak mengurangi misi sosial yang di embannya. Rumah Sakit harus mampu merumuskan kebijakan-kebijakan yang strategis antara lain efisiensi internal (organisasi, manajemen dan SDM) serta harus mampu mengambil keputusan dengan cepat dan tepat untuk peningkatkan kualitas pelayanan kesehatan kepada masyarakat agar dapat menjadi organisasi yang responsive, inovatif, efisien dan menguntungkan. Hal ini akan dapat terwujud dengan baik apabila mampu menggunakan Sistem Informasi yang terintegral dengan optimal dari segala lini.

Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIM-RS) merupakan sistem komputerisasi yang memproses dan mengintegrasikan seluruh alur proses bisnis layanan kesehatan di Rumah Sakit dalam bentuk jaringan koordinasi, pelaporan dan prosedur administrasi untuk memperoleh informasi secara cepat, tepat dan akurat.

Sistem Informasi dalam SIM - RS merupakan himpunan kegiatan dari masing-masing satuan kerja (satker) yang terkait dengan data dan pelaporan kegiatan rumah sakit melalui suatu jaringan, dimana masing-masing satker bekerja secara mandiri namun antar satker saling ter-integrasi untuk dapat melahirkan kinerja rumah sakit. Untuk dapat menciptakan integrasi yang harmonis maka informasi harus dikelola melalui manajemen yang jelas dengan sistem "*Planning, Organizing, Actuating and Controlling (POAC)*" sehingga mampu Menggapai tujuan bersama.

Pokja Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (Inst. SIM-RS) merupakan salah satu satuan kelompok kerja yang ada di RSUD Dr. Muhammad Zein Panan, yang dikelola oleh berbagai bidang yang ada di Rumah Sakit, mempunyai tugas dan tanggung jawab terhadap berjalannya sistem komputerisasi yang terintegral dari seluruh satuan kerja dalam lingkungan rumah sakit dengan baik sesuai kebutuhan dan aturan yang berlaku.

Dalam menjalankan tugasnya Pokja SIM-RS RSUD Dr. Muhammad zein Painan telah menetapkan beberapa langkah/proses untuk dapat menjaga berlangsungnya daur kehidupan dalam sebuah sistem, antara lain :

- a. Identifikasi kebutuhan informasi pada seluruh user
- b. Pengumpulan data pendukung (dari berbagai sumber yang layak)
- c. Pengolahan data menjadi indikator sesuai kebutuhan/pedoman/aturan
- d. Penetapan Indikator dan Prioritas kebutuhan
- e. Pemekatan informasi (Indikator dibandingkan dengan Standart)
- f. Penyampaian dan Penyajian informasi serta Berita Acara.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN**

#### **2.1. Sejarah RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN**

Didirikan pada tahun 1930 dengan nama Rumah Sakit Pembantu yang dibangun oleh Pemerintah Kolonial Belanda. Mulai beroperasi pada tahun tersebut dengan beberapa orang tenaga perawat dengan memberikan pelayanan kepada masyarakat bagi penderita asma, TBC dan malaria, karena pada saat itu pada umumnya masyarakat Pesisir Selatan cenderung menderita penyakit tersebut. Setelah Indonesia merdeka Rumah Sakit ini diserahkan kepada Pemerintah Indonesia.

## **BAB III**

### **VISI, MISI, NILAI BUDAYA DAN TUJUAN RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN**

#### **3.1 Visi**

RSUD Dr. Muhammad Zein Painan diharapkan mewujudkan visi Bupati Pesisir Selatan yaitu : “TERWUJUDNYA MASYARAKAT KABUPATEN PESISIR SELATAN YANG MANDIRI, UNGGUL, AGAMAS DAN SEJAHTERA”

#### **3.2 Misi**

Untuk Perwujudan Visi Bupati untuk Bidang Kesehatan RSUD Dr. Muhammad Zein Painan wajib menyukseskan misi I yaitu : “Melaksanakan reformasi birokrasi dengan aparatur yang bersih dan responsif dalam rangka meningkatkan pelayanan ke masyarakat”.

#### **3.3 Nilai Budaya**

Nilai Budaya Kerja menuju Profesional, Akurat, Integritas, Nyaman, Amanah, Nan Elok dengan uraian sebagai berikut:

- a. **Profesional** merupakan sikap yang selalu memberikan pelayanan terbaik sesuai dengan ilmu dan prosedur yang berlaku;
- b. **Akurat** merupakan Sikap yang selalu memberikan pelayanan yang teliti, seksama, cermat dan tepat;
- c. **Integritas** merupakan sikap yang selalu konsistensi tindakan, nilai-nilai, metode, langkah-langkah, prinsip, harapan, dan hasil yang terbaik untuk peningkatan pelayanan;
- d. **Nyaman** merupakan sikap mengutamakan suatu keadaan terpenuhinya kebutuhan dasar manusia (pasien) yaitu kebutuhan akan ketentraman (suatu kepuasan yang meningkatkan penampilan sehari-hari), kelegaan (kebutuhan telah terpenuhi), dan transenden;
- e. **Amanah** merupakan sikap yang berkaitan erat dengan tanggung jawab, yaitu rasa tanggungjawab terhadap pekerjaan yang diembannya; dan
- f. **Nan elok** merupakan sikap kepekaan terhadap perasaan kebajikan diri sendiri dan orang lain dengan memberikan bantuan dan sokongan moral secara tulus dan ikhlas.

#### **3.4 Tujuan**

Tujuan dan sasaran RSUD Dr. Muhammad Zein Painan yaitu :

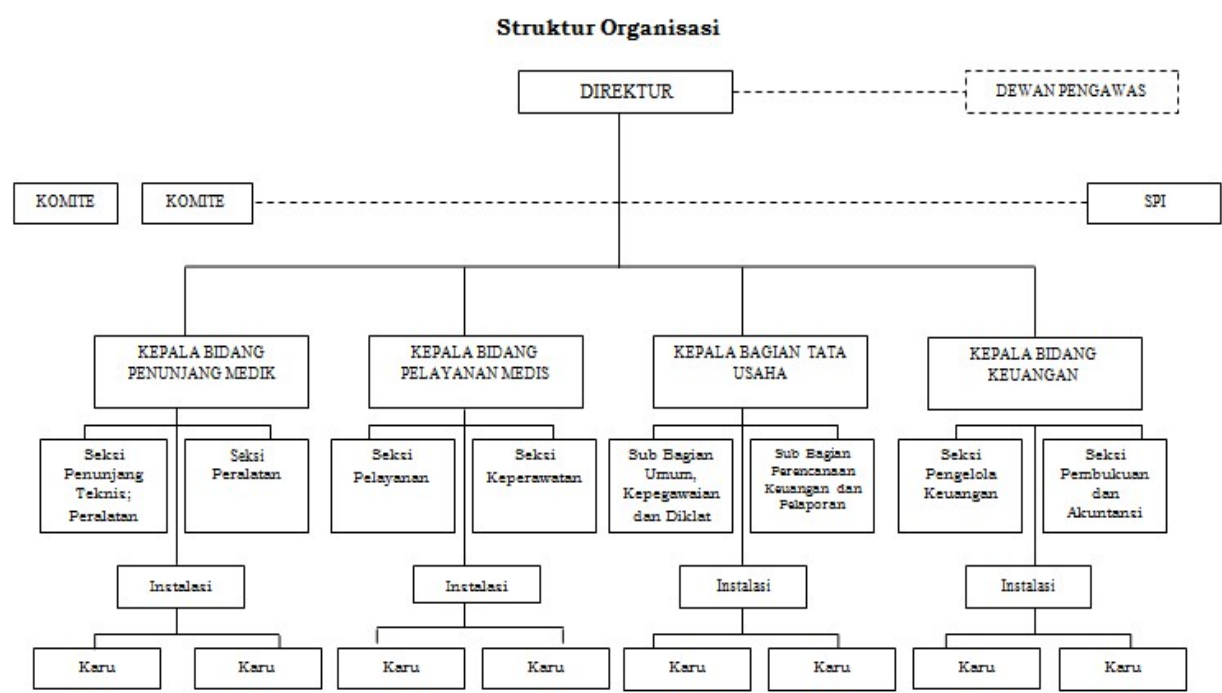
- a. Tujuan yaitu meningkatkan pelayanan Prima;
- b. Sasaran yaitu meningkatkan pelayanan yang bermutu dan profesional kepada masyarakat.

## **BAB IV**

### **STRUKTUR ORGANISASI RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN**

- (1) Struktur Organisasi RSUD. Dr. Muhammad Zein Painan terdiri dari unsur Pimpinan, Pembantu Pimpinan, Pelaksana Tugas Pokok, dan unsur Penunjang Pelaksana Tugas Pokok.
- (2) Susunan Organisasi sebagaimana dimaksud pada poin (1) terdiri dari :
  - a. Dewan Pengawas;
  - b. Direktur;
  - c. Bagian;
  - d. Bidang;
  - e. Sub Bagian;
  - f. Seksi;
  - g. Satuan Pemeriksa Internal (SPI);
  - h. Komite – Komite;
  - i. Staf Medik Fungsional;
  - j. Instalasi – Instalasi; dan
  - k. Kelompok Jabatan Fungsional.
- (3) Bagian Tata Usaha terdiri dari :
  - a. Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Diklat; dan
  - b. Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan.
- (4) Bidang Pelayanan Medis terdiri dari :
  - a. Seksi Pelayanan; dan
  - b. Seksi Keperawatan.
- (5) Bidang Penunjang Medis terdiri dari :
  - a. Seksi Penunjang Teknis; dan
  - b. Seksi Peralatan.
- (6) Bidang keuangan dan Akuntansi terdiri dari :
  - a. Seksi Pengelola Keuangan; dan
  - b. Seksi Pembukuan dan Akuntansi.
- (7) Pejabat Pengelola RSUD dalam mengawal mutu pelayanan kesehatan berbasis keselamatan pasien maka dapat dibentuk komite-komite yang merupakan wadah profesional dan memiliki otoritas dalam organisasi.  
Pembentukan komite-komite yaitu:
  - a. Komite Medik;
  - b. Komite Keperawatan;
  - c. Komite Farmasi;
  - d. Komite Farmasi dan Terapi;
  - e. Komite Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI);
  - f. Komite Mutu dan Keselamatan Pasien;
  - g. Komite Etik dan Hukum; dan
  - h. Komite Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

STRUKTUR ORGANISASI DR. MUHAMMAD ZEIN PAINAN





## BAB V

### PENGELOLA POKJA SIM-RS

Penunjukan pengelola pokja simrs tertuang dalam Surat Keputusan Direktur Nomor : 800/ 045/ RSUD-2019, yaitu :

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM POKJA
1	Ns. Adek Imelda Syam, S.Kep.MAP	Ketua
2	Herizal Harpen, S.Kom	Wakil Ketua
3	Fefni Kaldian, S, Psi, M.IKOM	Sekretaris
4	Nindy Kornelia, S.Kom	PJ. Software
5	Handy Mahendra, S.Kom	PJ. Hardware
6	Zulfi Rahmat, S.kom	Sekretariat
	<b>Pokja Rekam Medis dan Pelayanan</b>	
7	Riry Ega Satrya Bakhris, Amd.PK	Koordinator
8	Mutiara Sanoer, Amd.Kes	Anggota
	<b>Pokja Asuhan Keperawatan</b>	
9	Ns. Zaiyar Efrita	Koordinator
10	Ns. Salli Danavrika, S.Kep	Anggota
	<b>Pokja Farmasi</b>	
11	Ridwan Yunarti, Spd	Koordinator
12	Yovie Nastalia, SKM	Anggota
	<b>Pokja Gizi</b>	
13	Basaria Samosir	Koordinator
14	Misbah Husni, AMG	Anggota
	<b>Pokja Keuangan dan Akuntansi</b>	
15	Annisa Arani, SE	Koordinator
16	Angelina Eka Sari, Amd	Anggota
	<b>Pokja SDM</b>	
17	Fefrianto, S.Kom	Koordinator
18	Enda Gusnita, SKM	Anggota
	<b>Pokja Penunjang</b>	
19	Febri Melta Mahadila, S.Si	Koordinator
20	Febi Nalanda, Amd.Keb	Anggota
	<b>Pokja Logistik Umum</b>	
21	Yulyasni	Koordinator
22	Santi Harningsih	Anggota
	<b>Pokja Perencanaan</b>	
23	Anfebrita S.Pt	Koordinator
24	Dewi Mastura Agra, SKM	Anggota
	<b>Pokja Pelayanan Medis</b>	
25	Allafni S.Kep	Koordinator
26	Tita Tetra Yunis, Amd.PK	Anggota

## **BAB VI**

### **TUGAS PENGELOLA POKJA SIMRS**

1. **Ketua**  
Memimpin dan melaksanakan dan arahan pimpinan dalam rangka mendukung pelaksanaan operasional pelayanan pengelolaan pelayanan Sistem Informasi RS sesuai dengan peraturan yang berlaku Sistem Informasi RS RSUD Dr. Muhammad Zein Painan yang berorientasi pada mutu & keselamatan Kerja.
2. **Wakil Ketua**  
Membantu Ketua dalam melaksanakan pengelolaan pelayanan Sistem Informasi RS sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. **Sekretaris**  
Menyediakan layanan administrasi untuk mendukung pelayanan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit.
4. **PJ. Software**  
Memastikan aplikasi SIMRS yang ada di RSUD Dr. M. Zein Painan berjalan dengan baik. Melaporkan setiap error kepada bagian yang terkait, seperti programmer agar segera ditindaklanjuti.
5. **PJ. Hardware**  
Merawat dan memperbaiki hardware yang rusak serta memastikan hardware berfungsi dengan optimal.
6. **Koordinator**  
Bertanggung jawab untuk mencari permasalahan yang ada pada masing-masing bidang untuk dilaporkan kepada ketua.
7. **Anggota**  
  
Menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh koordinator terkait Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit

**BAB VII**  
**TATA HUBUNGAN KERJA**

**HUBUNGAN MODUL SIM-RS DENGAN UNIT RSUD DR. M. ZEIN PAINAN**

No	Nama Modul	Defenisi	Unit
1	Antrian	Mengelola antrian pasien dengan baik	Pendaftaran
2	Pendaftaran	Pengentrian data registrasi pasien rawat jalan, igd dan rawat inap	Pendaftaran
3	Rawat Jalan	Pengentrian tindakan pelayanan rawat jalan	Rawat Jalan
4	Rawat Inap	Pengentrian tindakan pelayanan rawat inap	Rawat Inap
5	Rawat Darurat	Pengentrian tindakan pelayanan rawat darurat	Instalasi Gawat Darurat
6	Bedah Central	Pengentrian tindakan pelayanan dbedah central	Kamar Operasi
7	ICU	Pengentrian tindakan pelayanan di ICU	ICU
8	Rekam Medik	Pengentrian data rekam medis	Medical Record
9	Laboratorium	Pengentrian tindakan pelayanan di laboratorium	Laboratorium
10	Radiologi	Pengentrian tindakan pelayanan di radiologi	Radiologi
11	Apotik	Pengentrian tindakan pelayanan obT	Apotik Central Depo Apotik
12	Gudang Farmasi	Pengentrian obat rawat jalan, rawat inap, igd	Gudang Farmasi
13	Asuhan Keperawatan	Pengentrian asuhan keperawatan	Keperawatan
14	Gizi	Pengentrian menu dan bahan makan pasien	Gizi
15	Loundry	Modul yang dipakai untuk mendukung kegiatan di loundry	Loundry
16	Pemulasaran Jenazah	Pengentrian data pasien yang meninggal	Pemulasaran Jenazah
17	Pelayanan Ambulan	Pengentrian pelayanan ambulan	Loket Pembayaran
18	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Modul yang dipakai untuk mendukung kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana	IPSRs dan IPLRS
19	Perlengkapan (aset)	Pengentrian data aset	Peralatan
20	Gudang Umum	Pengentrian data inventory non medis dan ATK	Gudang Umum
21	CSSD	Pengentrian Alkes yang disterilkan	CSSD
22	Gas Medis	Pengentrian data gas medis	Gas medis
23	UTDRS	Pengentrian tindakan pelayanan darah	UTDRS
24	SDM / Kepegawaian	Pengentrian data pegawai	Kepegawaian
25	Kasir	Pengentrian data pembayaran rawat jalan, rawat inap, rawat darurat dll	Loket Pembayaran
26	Anggaran dan Accounting	Pengentrian data anggaran dan keuangan	Perencanaan, pengelolaan keuangan dan akuntansi

## BAB VIII

### POLA KETENAGAAN PERSONIL

#### Pola Ketenagaan SDM POKJA SIMRS

KEDUDUKAN DALAM POKJA	Pendidikan	Jumlah
Ketua	Dokter Umum	1
Wakil Ketua	Sarjana Kesehatan Masyarakat	1
Sekretaris	Sarjana Ekonomi	1
PJ. Software	Sarjana Komputer	1
PJ. Hardware	Sarjana Komputer	1
Sekretariat	Sarjana Komputer	1
<b>Pokja Rekam Medis dan Pelayanan</b>		
Koordinator	Sarjana Kesehatan Masyarakat	1
Anggota		1
<b>Pokja Asuhan Keperawatan</b>		
Koordinator	Sarjana Keperawatan	1
Anggota	Sarjana Keperawatan	1
<b>Pokja Farmasi</b>		
Koordinator	Sarjana Pendidikan	1
Anggota	Sarjana Kesehatan Masyarakat	1
<b>Pokja Gizi</b>		
Koordinator	Ahli Madya Gizi	1
Anggota	Ahli Madya Gizi	1
<b>Pokja Keuangan dan Akuntansi</b>		
Koordinator	Sarjana Ekonomi	1
Anggota	Ahli Madya	1
<b>Pokja SDM</b>		
Koordinator	Sarjana Komputer	1
Anggota	Sarjana Kesehatan Masyarakat	1
<b>Pokja Penunjang</b>		
Koordinator	Sarjana Sains	1
Anggota	Ahli Madya Kebidanan	1
<b>Pokja Logistik Umum</b>		
Koordinator	SMA	1
Anggota	Ahli Madya Keperawatan	1
<b>Pokja Perencanaan</b>		
Koordinator	Magister Ilmu Komunikasi	1
Anggota	Sarjana Kesehatan Masyarakat	1
<b>Pokja Pelayanan Medis</b>		
Koordinator	Magister Keperawatan	1
Anggota	Ahli Madya Perekam Medis	1
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>

## **BAB IX**

### **KEGIATAN ORIENTASI**

Layanan Orientasi adalah pengenalan awal bagi setiap pegawai baru Non PNS yang akan bertugas di RSUD Dr. Muhammad Zein Painan maupun PNS yang pindah tugas ke RSUD Dr. Muhammad Zein Painan.

Khusus bagi tenaga CPNS, sebelum mengikuti diklat prajabatan harus mengikuti program orientasi maksimal selama 4 ( empat ) minggu atau disesuaikan dengan kebutuhan organisasi . Bagi CPNS yang telah mengikuti program orientasi akan diberikan surat keterangan.

Bagi pegawai baru baik PNS, Non PNS maupun pegawai pindahan yang akan ditempatkan maka dilakukan orientasi di Bagian instalasi SIM-RS yang berkaitan dengan aplikasi yang sedang berjalan serta kegiatan-kegiatan lainnya yang berhubungan dengan SIM-RS.

## **BAB X**

### **RAPAT**

#### 10.1 Rapat Rutin

Rapat Rutin Pokja SIMRS dilaksanakan setiap bulan.

Waktu : 1 Kali tiap bulan pada hari Selasa Minggu pertama

Jam : 09.00 Wib sd selesai

Tempat : Ruangan Komite

Peserta : Pengelola POKJA SIMRS

Kelengkapan Rapat : Notulen Rapat, absensi

#### 10.2 Rapat Insidentil

Rapat Insidentil di selenggarakan pada :

Waktu : Sewaktu-waktu ada masalah /ada sesuatu hal yang perlu dibahas dan diselesaikan dengan segera

Jam : sesuai undangan

Tempat : Ruang Bagian Perencanaan

Peserta : Kabag , Kasubag, dan Staf Perencanaan

Materi : contoh Rapat untuk persiapan Pemeriksaan Keuangan oleh Inspektorat atau BPK

Kelengkapan Rapat : Notulen Rapat, absensi, Laporan, /rekomendasi/usulan kepada Pimpinan dan kelengkapan lain yang diperlukan.

## **BAB XI**

### **PELAPORAN**

11.1 Laporan Harian:

11.2 Laporan Bulanan

11.3 Laporan Triwulan

11.4 Laporan Semester

11.5 Laporan Tahunan

1. Laporan LAKIP
2. Laporan Tahunan