



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
Jl. Dr. A. Rivai Painan (kode Pos 25611)
Telp. (0756) 21428 Fax. (0756) 21398, Email. rsudpainan@gmail.com



KEPUTUSAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr.MUHAMMAD ZEIN PAINAN
NOMOR : : 800 / 06.013 / RSUD-SK/ X / 2022

TENTANG
PROGRAM MUTU DAN KESELAMATAN PASIEN
DALAM PELAYANAN KAMAR OPERASI
DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr.MUHAMMAD ZEIN PAINAN

- Menimbang : a Bahwa dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan di RSUD Dr. Muhammad Zein Painan perlu dilakukan penataan terhadap penempatan Pegawai Badan layanan Umum Daerah (BLUD) dengan menempatkan orang – orang yang di anggap cakap dan mampu sesuai dengan keterampilan yang dimiliki.
- B Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a diatas perlu ditetapkan dengan keputusan Direktur RSUD Dr.Muhammad Zein Painan.
- Mengingat : 1 Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 Tentang Praktik Kedokteran.
- 2 Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan.
- 3 Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit.
- 4 Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 Tentang Tenaga Kesehatan.
- 5 Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2014 Tentang Sistem Informasi Kesehatan.
- 6 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 269/ MENKES/ PER/

III/ 2008 Tentang Rekam Medis.

- 7 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 55 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Rekam Medis.
- 8 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.02.02/ MENKES/ 251/ 2015 tentang Pedoman Nasional Pelayanan Kedokteran Anestesiologi dan Terapi Intensif.
- 9 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Penata Anestesi.
- 10 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 66 Tahun 2016 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit.
- 11 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2017 tentang jabatan fungsional asisten Penata Anestesi (Berita negara Republik Indonesia Tahun 2017 nomor 530);
- 12 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2017 tentang Akreditasi Rumah Sakit.
- 13 Peraturan Bupati Pesisir selatan Tahun 2015 tentang Pedoman Teknis Pola Pengelolaan Keuangan badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) pada RSUD Dr.Muhammad Zein Painan
- 14 Peraturan Bupati Pesisir selatan Nomor 12 Tahun 2012 tentang tata cara Pemungutan Retribusi Pelayanan Badan Layanan Umum Daerah pada RSUD Dr.Muhammad Zein Painan
- 15 Keputusan Direktur RSUD Dr.Muhammad Zein Painan Nomor 800/227/RSUD-2021 Tahun 2021 Tentang cara pembagian jasa Pelayanan Badan Layanan Umum Daerah pada RSUD Dr.Muhammad Zein Painan

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Keputusan Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan tentang Menempatkan Pegawai Badab Layanan Umum Daerah (BLUD) RSUD Dr.Muhammad zein Painan baik PNS maupun Non PNS sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Adapun uraian tugas sebagaimana dimaksud Diktum KESATU Tercantum dalam lampiran Keputusan.
- KETIGA** : Dalam pelaksanaan Keputusan ini harus sesuai dan berpedoman pada Peraturan Perundang – Undang yang berlaku di RSUD dr. Muhammad Zein Painan.
- KEEMPAT** : Dengan dikeluarkannya Keputusan Direktur ini apabila terdapat peraturan yang bertentangan dengan Peraturan Direktur ini, maka peraturan-peraturan terdahulu dinyatakan tidak berlaku
- KELIMA** : Apabila dikemudian hari terdapat kekurangan atau kekeliruan dalam Peraturan Direktur ini maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :Painan
Pada tanggal :03 Oktober 2022

DIREKTUR



Dr.HAREFA,Sp.PD,KKV.FINASIM

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada YTH:

1. Kepala Tata Usaha Rsud.Dr.Muhammad Zein Painan
2. Kepala Seksi Keperawatan Rsud dr.Muhammad Zein Painan
3. Ketua Komite Keperawatan RSUD Dr. Muhammad Zein Painan

**DAFTAR NAMA PNS MAUPUN PNS PADA INSTALASI ANESTESI
RSUD Dr.MUHAMMAD ZEIN PAINAN**

NO	JABATAN		NAMA
1	Kepala Instalasi Anestesi dan Bedah	:	Ns.Adwilson Matroni, S.Kep
2	Administasi / Pencatatan dan Pelaporan	:	Ns.Fismawati, S.Kep
3	Kepala Unit Anestesi dalam kamar operasi	:	Dr. Boy Harriyadi, Sp.An.KAR
4	Kepala Unit Anestesi diluar kamar operasi	:	Dr. Boy Harriyadi, Sp.An.KAR
5	Kepala Ruangan Anestesi	:	Ns.Teti Novrianti,S.Kep
6	Kepala tim anestesi	:	Masda refa Satria Fera,Amd.Keb
7	Staff Anestesi 1. Penanggung Jawab Emergency anestesi 2. Penanggung Jawab Sarana Dan Prasarana 3. Penanggung Jawab pengendalian Mutu Anestesi 4. Penanggung Jawab anestesi Radiologi/catlab/bronkoskopi 5. Penanggung jawab Poli Anestesi	:	1. Riski Kurnia Putra,Amd.kep 2. Kurnia Rahmadani,Amd.Kep 3. Ns.Sisilia Intan Juita,S.Kep 4. Edi Saputra,Amk.An 5. Ns.Dafni irawan,S.Kep

DIREKTUR



DR. CHAREFA, Sp.PD.KKV.FINASIM

19730103 200212 1 005

URAIAN TUGAS INSTALASI ANESTESI
RSUD Dr.MUHAMMAD ZEIN PAINAN

A. Kepala Instalasi Anesetesi

Uraian Tugas :

1. Menyusun program kerja instalasi anestesi
2. Memimpin, mengkoordinir dan mengevaluasi pelaksanaan operasional instalasi secara efektif, efisien dan bermutu
3. Bertanggung jawab terhadap koordinasi dengan rawat inap dan rawat jalan jika pasien yang bersangkutan membutuhkan penanganan / tindakan anestesi dan terapy intesif
4. Memberikan pembinaan terhadap dokter jaga dan penata,perawat anestesi
5. Membuat daftar jaga ruangan
6. membuat perencanaan ketenagaan dan fasilitas yang membutuhkan untuk mencapai pelayanan yang berkualitas di instalasi anestesi
7. Memimpin pertemuan rutin setiap bulan dengan staff instalasi anestesi dan terapy intensif untuk membahas dan menginformasikan hal – hal pentingyang berkaitan dengan pelayanan di instalasi anestesi
8. Menghadiri pertemuan manajemen, bila dobutuhkan
9. Membuat laporan kinerja instalasi anestesi setiap bulan dan akhir tahun
10. Membuat usulan – usulan yang diperlukan kepada manajemen yang berkaitan dengan peningkatan mutu pelayanan di instalasi anestesi
11. Melakukan pengembangan, implementasi dan memelihara / menegakan kebijakan dan prosedur
12. Melakukan pengawasan administrasif
13. Memelihara / mempertahankan program pengendalian mutu yang penting
14. Merekomendasikan sumber luar untuk pelayanan anestesi (termasuk sedasi moderat dan dalam)
15. Memantau dan menelaah seluruh pelayanan anestesi (termasuk sedasi moderat dan dalam)

B. Administrasi / Pencapaian dan pelaporan

Uraian Tugas

1. Membuat laporan secara tertulis pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan
2. Menerima laporan dan mencatat seluruh kegiatan atas pelayanan anestesi
3. Mendokumentasikan atas pelaksanaan kegiatan
4. Membuat administrasi yang diperlukan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan
5. Tugas – tugas lain yang dibebankan oleh kepala instalasi anestesi guna keberhasilan pelayanan anestesi

C. Kepala Unit Anestesi di dalam kamar Operasi

Uraian Tugas :

1. Melaksanakan fungsi perencanaan, meliputi
 - Perencanaan kerja tahunan
 - Perencanaan bimbingan kepada perawat baru
 - Rencana pengembangan ruangan pelayanan baik sarana, fasilitas dan pendidikan sumber daya Manusia (dalam hal ini perawat)
2. Melaksanakan tugas rutin diruangan
 - Melakukan pembiusan
 - Memberikan keterangan / informasi kepa keluarga pasien tentang kondisi rencana tindakan yang akan dilakukan selanjutnya
 - Menulis rekam medis
 - Menjelaskan tindakan yang harus dilakukan oleh perawat pelayanan anestesi, mengawasi kegiatan perawatan setiap hari mulai dari lembar observasi anestesi, sampai kelengkapan dari rekam medis
 - Meminta konsultasi dari unit lainnya pada kasus – kasus tertentu
 - Memberikan Memberikan bimbingan kepada perawat anestesi dalam upaya meningkatkan kualitas SDM
 - Melakukan evaluasi tindakan perawat anestesi
3. Melaksanakan fungsi pendidikan dan penelitian, meliputi
 - Memberikan tutorial, bimbingan bagi dokter muda yang bertugas di layanan anestesi
 - Mengevaluasi tugas dokter muda
 - Bekerja sama dengan instasi lainnya / institusi pendidikan lainnya
 - Memberikan bimbingan kepada institusi pendidikan lain yang melaksnanakan penelitian

- Mengusulkan kepada pimpinan tentang program pendidikan dibidang pelayanan anestesi

D. Kepala Unit Anestesi di Luar Kamar Operasi

Uraian Tugas :

1. Melaksanakan fungsi perencanaan, meliputi ;
 - Perencanaan kerja tahunan
 - Perencanaan bimbingan kepada perawat baru
 - Rencana pengembangan ruangan pelayanan baik sarana, fasilitas dan pendidikan sumber daya manusia (Dalam hal ini perawat)
2. Melaksanakan Tugas rutin diruangan
 - Melakukan tugas di ruang kamar periksa / poli anestesi
 - Memberikan keterangan / informasi kepada keluarga pasien tentang kondisi rencana tindakan yang akan dilakukan selanjutnya
 - Menulis rekam medis
 - Menjelaskan tindakan yang harus dilakukan oleh perawat, mengawasi kegiatan perawatan setiap hari
 - Meminta konsultasi dari unit lainnya pada kasus – kasus tertentu
 - Memberikan bimbingan kepada perawat anestesi dalam upaya meningkatkan kualitas SDM
 - Melakukan evaluasi tindakan perawat anestesi
3. Melaksanakan fungsi pendidikan dan penelitian, meliputi :
 - Memberikan tutorial, bimbingan bagi dokter muda yang bertugas di layanan anestesi
 - Mengevaluasi tugas dokter muda
 - Bekerja sama dengan penelitian dibidang pelayanan intensif
 - Memberikan bimbingan kepada institusi pendidikan lain yang melaksanakan penelitian
 - Mengusulkan kepada pimpinan tentang program pendidikan dibidang pelayanan emergency

E. Kepala Ruangan Anestesi

Uraian Tugas :

1. Melaksanakan Fungsi perawatan meliputi :
 - Menyusun rencana kegiatan berdasarkan jenis, jumlah, mutu tenaga keperawatan serta tenaga lainnya sesuai kebutuhan diruang anestesi
 - Merencanakan jumlah dan jenis peralatan di anestesi
 - Menyusun program pengembangan staff di anestesi

- Bersama staff menentukan jumlah pegawai yang dibutuhkan di ruangan perawatan anestesi
2. Melaksanakan fungsi penggerakan meliputi :
 - Memantau seluruh staff dalam penerapan dan pelaksanaan tugas yang dibebankan
 - Mengadakan pelatihan untuk pegawai secara berkesinambungan
 - Memberi orientasi kepada siswa / pegawai baru
 - Mengadakan pengadaan, pemeliharaan dan penggunaan alat - alat maupun obat - obatan
 - Menciptakan suasana kerja yang harmonis
 - Menilai hasil kerja pegawai dan memberikan penghargaan yang berprestasi baik
 3. Melaksanakan fungsi pengawasan, pengendalian dan penilaian meliputi
 - Mengawasi pelaksanaan tugas masing - masing pegawai
 - Mengawasi penggunaan alat - alat agar digunakan secara tepat
 - Mengatur supaya alat - alat tetap dalam keadaan siap pakai
 - Mengawasi pelaksanaan inventaris secara periodik

F. Kepala Tim Anestesi

Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan pelayanan anestesi
2. Melaksanakan pembagian tugas sehari - hari kepada tim pelayanan anestesi sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing - masing
3. Membagi tugas harian dengan memperhatikan jumlah dan tingkat kemampuan perawatan
4. Menyusun dan mengatur daftar dinas tenaga penata anestesi yang berlaku tiap bulannya
5. Menyusun program pengembangan staff di anestesi
6. Menentukan sasaran dan tujuan sesuai program kerja yang telah ditetapkan
7. Memantau seluruh staff dalam penerapan dan pelaksanaan tugas yang dibebankan
8. Memberikan arahan bahan petunjuk teknis secara jelas mengenai tugas yang akan dilaksanakan oleh anggota tim
9. Melaksanakan tugas pelayanan anestesi bersama - sama dengan staff anestesi
10. Membina kerja sama tim dalam melaksanakan pelayanan anestesi

G. Penanggung Jawab Anestesi Emergency

Uraian Tugas :

1. Menyiapkan fasilitas dan lingkungan pembiusan untuk kelancaran pelayanan keperawatan
2. Melakukan pertolongan pertama kepada pasien dalam keadaan darurat secara tepat dan cepat
3. Memberikan asuhan keperawatan kepada pasien dengan tindakan anestesi dimulai dari preoperasi dan intra operasi serta melaksanakan evaluasi tindakan perawatan yang telah dilakukan
4. Menciptakan dan memelihara hubungan kerja sama yang baik dengan anggota tim (Dokter, Ahli Gizi, Analis, Prakarya, pekerja Rumah Tangga)
5. Melaksanakan tugas jaga sore, jaga malam dan hari libur secara bergiliran sesuai jadwal dinas
6. Mengikuti pertemuan ilmiah dan penataran untuk meningkatkan pengetahuan serta keterampilan
7. Mengikuti pertemuan berkala yang diadakan oleh dokter
8. Melaksanakan pencatatan dan pelaporan asuhan perawatan yang tepat dan benar
9. Melaksanakan serah terima tugas kepada petugas pengganti secara lisan / tertulis pada saat pergantian dinas
10. Memberikan Health Education kepada penderita dan keluarga
11. Memantau dan menilai kondisi pasien selanjutnya melakukan tindakan yang tepat berdasarkan hasil pemantauan
12. Menciptakan dan memelihara suasana kerja yang baik antara pasien, keluarga, dokter serta sesama perawat

H. Penanggung Jawab Poli Anestesi

Uraian Tugas :

1. Menyiapkan fasilitas dan lingkungan kamar periksa untuk kelancaran pelayanan keperawatan
2. Melakukan anamnesa dan pemeriksaan awal sebelum pasien diperiksa dokter anestesi
3. Menciptakan dan memelihara hubungan kerja sama yang baik dengan anggota tim (Dokter, Ahli Gizi, Analis, Prakarya, pekerja Rumah Tangga)
4. Mengikuti pertemuan ilmiah dan penataran untuk meningkatkan pengetahuan serta keterampilan
5. Mengikuti pertemuan berkala yang diadakan oleh dokter
6. Melaksanakan pencatatan dan pelaporan asuhan perawatan yang tepat dan benar
7. Memberikan Health Education kepada penderita dan keluarga

8. Memantau dan menilai kondisi pasien selanjutnya melakukan tindakan yang tepat berdasarkan hasil pemantauan
9. Menciptakan dan memelihara suasana kerja yang baik antara pasien, keluarga, dokter serta sesama perawat

I. Penanggung Jawab Pengendalian Mutu Anestesi

Uraian Tugas :

1. Melakukan pemeriksaan kelengkapan status anestesi
2. Melakukan Pengecekan status fisiologis durante anestesi
3. Melakukan pengecekan kunjungan pre anestesi
4. Melakukan pengecekan conversi anestesi
5. Melakukan pengecekan reaksi anestesi yang tidak diinginkan
6. Melakukan pengecekan status pasca anestesi

J. Penanggung Jawab Sarana dan Prasarana Anestesi

Uraian Tugas :

1. Membuat perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana
2. Memantau dan mengontrol kondisi sarana dan prasarana
3. Memfasilitasi kebutuhan sarana dan prasarana
4. Membuat Laporan kondisi sarana dan prasarana

K. Penanggung Jawab Anestesi Radiologi / Cath Lab / Bronkoscopy

Uraian Tugas :

1. Membuat perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana
2. Memantau dan mengontrol kondisi sarana dan prasarana
3. Memfasilitasi kebutuhan sarana dan prasarana
4. Membuat Laporan kondisi sarana dan prasarana

DIREKTUR



Dr.HAREFA,Sp.PD.KKV.FINASIM

19730103 200212 1 005