
  <b>RSUD Dr.MUHAMMAD ZEIN PAINAN</b>	ORIENTASI PEGAWAI BARU		
	<b>No Dokumen: /SPO/RSUD/ 01/X/2022</b>	<b>No. Revisi :  0</b>	<b>Halaman :  1/1</b>
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	<b>Tanggal terbit:  3 Oktober 2022</b>	<b>Ditetapkan oleh</b>  <b>Direktur RSUDr. Muhammad Zein Painan</b>  <b>dr.HAREFA,Sp.PD</b>  <b>NIP:19730103 200212 1 005</b>	
<b>PENGERTIAN</b>	Suatu kegiatan yang diberikan kepada Pegawai Baru(Staf Klinis dan Non Klinis), untuk melaksanakan pengenalan terhadap unit kerja sebelum mendapat tugas dan tanggung jawab		
<b>TUJUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengetahui dan memahami Struktur Organisasi Rumah Sakit dan Unit-unit yang ada, serta tugas dan tanggung jawab yang akan diberikan kepada Pegawai Baru</li><li>2. Membina kerjasama yang baik dengan pegawai lain dalam rangka menjalankan tugasnya.</li></ol>		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pegawai baru mendapat surat pengantar dari Kabag Administrasi Umum melalui Kasubag Umum dan Kepegawaian</li><li>2. Memperkenalkan pegawai baru, mulai dari unit kerjanya sendiri sampai unit kerja besarnya dan sampai unit-unit kerja terkait lainnya</li><li>3. Surat pengantar diserahkan kepada Ka.Unit/Instalasi/Ruangan dimana mereka akan melakukan kegiatan orientasi.</li><li>4. Memberi penjelasan lengkap dari aspek tugas secara menyeluruh mengenai;<ol style="list-style-type: none"><li>a. Ruang lingkup tugas (tercermin dalam uraian tugas)</li><li>b. Segi teknis pekerjaan</li><li>c. Penggunaan keselamatan kerja</li><li>d. Prosedur kerja</li><li>e. Peralatan kerja yang digunakan</li></ol></li><li>5. Orientasi dilaksanakan selama 1 bulan</li></ol>		
<b>UNIT</b>	Semua unit		

