


	<b>PENITIPAN/ PENYIMPANAN BARANG PASIEN</b>		
	No. Dokumen <b>11/RSUD/HPK/2021</b>	No. Revisi 2	Halaman 1/1
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit  30 Oktober 2021	Ditetapkan Direktur RSUD dr. M. Zein Painan  <u>dr. Harefa, SpPD, KKV, FINASIM</u> NIP. 197301032002121005	

<b>PENGERTIAN</b>	Menjaga/melindungi barang milik pasien/keluarga selama pasien mendapatkan pelayanan kesehatan di rumah sakit.
<b>TUJUAN</b>	Rumah sakit menjamin keamanan barang milik pasien.
<b>KEBIJAKAN</b>	SK Keputusan Direktur Nomor : 800/04/HPK/2021 Tentang Perlindungan Harta Benda Milik Pasien dari kehilangan dan pencurian di RSUD dr. Muhammad Zein Painan.
<b>PROSEDUR</b>	<p>A. Pasien Rawat Jalan/IGD</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perawat mengidentifikasi kondisi pasien yang mendapatkan perlindungan barang laporkan bagian keamanan setempat</li> <li>2. Perawat jaga IGD melakukan pencatatan barang milik pasien saksikan oleh satpam setempat</li> <li>3. Dilarang melakukan penafsiran sendiri terhadap nilai barang, pencatatan dilakukan dengan cara menyebutkan warna dan bentuk</li> <li>4. Amankan barang pasien di locker penyimpanan barang petugas keamanan merespon terhadap penitipan barang</li> <li>5. Lakukan pencatatan dalam form penyimpanan barang milik pasien dan melakukan proses cross check saat pengambilan barang.</li> </ol> <p>B. Pasien Rawat Inap</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Case manajer/ perawat pelaksanaan bertanggung jawab mengidentifikasi barang pasien yang dilindungi</li> </ol>

	PENITIPAN/ PENYIMPANAN BARANG PASIEN		
	No. Dokumen <b>11/RSUD/HPK/2021</b>	No. Revisi 2	Halaman 1/1
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit  30 Oktober 2021	Ditetapkan Direktur RSUD dr. M. Zein Painan  <u>dr. Harefa, SpPD, KKV, FINASIM</u> NIP. 197301032002121005	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Catat dalam form penyimpanan barang milik pasien</li> <li>3. Tandatangani pasien/keluarga bila meminta perlindungan barang milik pasien dalam form penyimpanan barang milik pasien</li> <li>4. Tandatangan petugas bila terkait criminal</li> <li>5. Simpan pada tempat yang telah disediakan</li> <li>6. Beri identitas pada barang milik pasien sesuai nomor di form</li> <li>7. Informasikan teman sejawat untuk diketahui</li> <li>8. Pastikan perlindungan barang milik pasien aman dan timbang terimakan</li> <li>9. Perlindungan barang milik pasien yang bersifat sementara catat dalam form penyimpanan dan ditandatangani pasien/keluarga</li> <li>10. Pengembalian barang milik pasien bersifat sementara diberikan pada saat pasien sadar penuh, kemudian catat pada form penyimpanan barang milik pasien dan ditandatangani</li> <li>11. Pengembalian disesuaikan barang pasien yang dilindungi adanya saksi</li> </ol>
<b>UNIT TERKAIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IGD, Rawat Jalan</li> <li>- Rawat Inap</li> <li>- Keamanan</li> </ul>