



ALUR PERMINTAAN DATA PENELITIAN UNTUK MAHASISWA

1. Mahasiswa/Peneliti memberikan surat ke bagian Kepegawaian RSUD dr.Muhammad Zein Painan dengan melampirkan surat permintaan data dari kampus dan surat Rekomendasi dari Dinas terkait.
2. Kemudian bagian kepegawaian memberikan kepada Direktur untuk diberikan disposisi oleh Direktur, dari Direktur kemudian diberikan Kepada Kabid Pelayanan Medis untuk di Disposisi.
3. Dari Kabid Pelayanan kemudian diarahkan kepada Ka.Intalasi PKRS untuk kemudian dilanjutkan ke Unit PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi).
4. Dari PPID kemudian diteruskan ke bagian Komkordik (Komite Koordinasi Pendidikan).
5. Kemudian komkordik mewajibkan terlebih dahulu Mahasiswa/ Peneliti untuk Rapid anti Gen sebelum pengambilan data di Rumah Sakit.
6. Setelah hasil Rapid keluar, Mahasiswa/ peneliti kembali ke komkordik untuk dibuatkan surat Izin Pengambilan data.
7. Setelah pengambilan data di Rumah Sakit selesai maka peneliti kembali ke komkordik untuk dibuatkan surat keterangan selesai penelitian di Rumah Sakit.

Painan, 4 Januari 2021
Direktur

