



SPESIFIKASI TEKNIS
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

SATKER/SKPD : RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
NAMA KPA : NS ADEK IMELDA SYAM,S.Kep,MAP
NAMA PEKERJAAN : PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR (CS)

TAHUN ANGGARAN 2022

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEKERJAAN PENGADAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR (CLEANING SERVICE)
RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN

1. LATAR BELAKANG :

Rumah Sakit sebagai sarana pelayanan kesehatan, tempat berkumpulnya orang sakit maupun orang sehat, atau dapat menjadi tempat penularan penyakit serta memungkinkan terjadinya pencemaran lingkungan dan gangguan kesehatan. Bila hal ini tidak dikelola dengan baik menimbulkan dampak yang buruk. Jadi untuk itu sangat diperlukan adanya pekerjaan Penyediaan jasa kebersihan kantor (cleaning service) di rumah sakit.

2. DASAR HUKUM :

- a. Keputusan Bupati Pesisir Selatan nomor : 445/503/Kpts/BPT-PS/2014 tentang Penetapan Pola Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah pada Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Muhammad Zein Painan
- b. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 10 Tahun 2019 Tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 77 Tahun 2018 Tentang Standar Biaya Pemerintahan Nagari Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019
- c. Peraturan Bupati Nomor 1 tahun 2015 tentang Pedoman Teknis Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah pada Rumah Sakit Umum Dr. Muhammad Zein Painan

3. MAKSUD DAN TUJUAN :

a. Maksud

Pengadaan jasa kebersihan kantor (cleaning service) adalah tersedianya jasa tenaga cleaning service di rumah sakit yang bertugas sebagai tenaga pelaksana dalam memelihara kebersihan dan kerapian lingkungan rumah sakit.

b. Tujuan

Terciptanya lingkungan rumah sakit yang bersih dan rapi.

4. TARGET DAN SASARAN

- a. Memelihara kebersihan rumah sakit bebas dari debu, sampah, noda dan bebas dari bau yang tidak sedap

Memelihara kerapian taman, seluruh benda pada posisi dan lokasi yang sesuai dengan fungsinya.

- b. Memelihara fungsi dan keutuhan barang yakni perlakuan, bahan dan alat yang digunakan tidak menimbulkan kerusakan.

5. NAMA ORGANISASI : RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN

6. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- a. RBA BLUD RSUD Dr. Muhammad Zein Painan Tahun Anggaran 2021 : Rp. Rp. 1.706.968.505,-
- b. HPS Rp. 1.417.821.304,-

7. RUANG LINGKUP PENGADAAN/LOKASI DAN FASILITAS PENUNJANG

- a. Ruang lingkup pekerjaan adalah menjaga kebersihan dan kerapian seluruh ruangan dan halaman/taman RSUD Dr. M. Zein Painan
- b. Lokasi Pekerjaan : RSUD Dr. M. Zein Painan Jl. A. Rivai Painan Kec. IV Jurai Kab. Pesisir Selatan.
- c. Fasilitas yang dapat disediakan oleh KPA : TPS Limbah B3, tong sampah, plastik sampah.

8. PRODUK YANG DIHASILKAN :

- a. Seluruh ruangan dari lingkup pekerjaan harus bersih, rapi, bebas dari debu dan bau yang tidak sedap.
- b. Bunga, pohon pelindung, taman terpelihara dan tertata dengan baik.
- c. Tidak ada komplain/keluhan dari pengunjung dan pegawai rumah sakit yang berhubungan dengan kebersihan dan kerapian rumah sakit
- d. Tidak ada kerugian / kerusakan sarana dan prasarana rumah sakit. pengunjung, pegawai rumah sakit disebabkan kelalaian penyedia jasa.
- e. Bahan pembersih dan peralatan kebersihan yang dipakai sebagai penunjang pekerjaan harus selalu tersedia.

9. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN :

Waktu pelaksanaan yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan penyediaan jasa cleaning service 306 hari terhitung mulai 01 Maret 2022 s/d 31 Desember 2022

10. PERSYARATAN PENYEDIA JASA :

- a. Perusahaan berbadan usaha harus memiliki TDP, SIUP, NIB dengan KBLI 81210 (Aktifitas kebersihan umum bangunan) dan KBLI 78200 (Penyediaan Tenaga Kerja dalam waktu tertentu) dan Akte pendirian perusahaan yang sesuai dan masih berlaku
- b. Memiliki asuransi tenaga kerja : sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dengan bukti bebas tunggakan
- c. Memiliki NPWP dan telah di Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) dan apabila penyedia berdomisili diluar kabupaten Pesisir Selatan, wajib mendapatkan NPWP pada daerah Kabupaten Pesisir Selatan dan harus dipenuhi nantinya sebelum penanda tangan kontrak (bukan menjadi syarat pemilihan)
- d. Surat pernyataan dari penyedia diatas materai wajib membayar upah minimal sesuai dengan UMP sebesar Rp.2.512.539,- / bulan
- e. Penyedia memiliki pengalaman pekerjaan sejenis pada rumah sakit pemerintah/swasta didalam kurung waktu 3 tahun terakhir dibuktikan dengan surat kinerja baik
- f. Daftar peralatan utama minimal yang harus dimiliki penyedia adalah :
 - 1 unit mesin potong rumput
 - 1 unit vacuum cleaner
 - 1 unit tangga alumunium minimal 8 meter

- 1 unit mesin polisher
- 1 unit safetybelt
- 4 bh helm
- 1 set steger

11. TENAGA TERAMPIL YANG DIBUTUHKAN

Tenaga terampil yang dibutuhkan meliputi :

- a. 1 (Satu) Tenaga pengawas/supervisor (D3 Kesling) : memilki pengalaman kerja yang sejenis minimal 1 tahun dengan melampirkan CV, melampirkan Ijazah, Kartu BPJS Ketenagakerjaan dan KTP yang beralamat dan berdomisili di Kabupaten Pesisir Selatan.
- b. 35 (Tiga Puluh Lima) orang tenaga terampil/CS berpendidikan minimal SLTP Sederajat dengan pengalaman yang sejenis minimal 1 tahun dan melampirkan CV, Ijazah, Kartu BPJS Ketenagakerjaan, dan KTP yang beralamat dan berdomisili diwilayah Kabupaten Pesisir Selatan
- c. Scan asli ijazah pengurus perusahaan yang ada pada notaris minimal SMP atau sederajat

12. SPESIFIKASI TEKNIS :

Pekerjaan yang harus selesai setiap hari oleh cleaning service yakni pembersihan lantai, kamar mandi, dinding, keramik, perabot ruangkankeramik, karpet, perabot ruangan, kaca jendela di ruangan, plafon, gordem disertai pemberian pengharum ruangan dan kamar mandi, pekerjaan lapangan / exterior pembersihan halaman, pembuangan sampah ke TPS, penyiraman bunga, penataan bunga dan taman RS.

Tenaga kerja yang diperlukan :

Tenaga kerja terampil/cleaning service sebagai pelaksana pekerjaan dilapangan. Tenaga pengawas bertugas mengawasi pekerjaan cleaning service setiap hari diruangan, dilapangan dan proses pembuangan sampah infeksius dan non infeksius. Tenaga kerja /cleaning service dalam bertugas setiap hari harus dilengkapi APD (Sarung tangan, masker, sepatu bot) Semua kegiatan ini harus selalu ada koordinasi dengan tenaga lapangan dari Instalasi Penyehatan Lingkungan Rumah Sakit (IPLRS)

Waktu penugasan sesuai dengan kebutuhan rumah sakit :

Pembersihan ruangan , teras, selasar dan kebersihan halaman dan tempat parkir harus sudah selesai jam 07.30 WIB , dilanjutkan pembersihan lainnya sesuai dengan item yang telah ditentukan dan ruangan harus bersih sebelum jam pulang kerja.

a. Pekerjaan Interior (Dalam gedung)

Pada pekerjaan interior (bagian dalam gedung) dengan bahan antara lain : densol wangi, pengharum ruangan, cairan pembersih kaca, kapur barus, sabun, cairan pembersih keramik, pembersih lantai kamar mandi dan peralatan yang digunakan antara lain : Sapu lantai, kain pel, pemeras kain pel, gundar lantai, gundar wc, kain lap, kemoceng, vacuum cleaner, sekop sampah, karet penyikat kaca, tangga lipat, sapu lawa-lawa. Pembersihan lantai ruangan ini harus selesai sebelum jam 7.30 wib/sebelum petugas pagi masuk ruangan.

Pekerjaan pembersihan diruangan : pembersihan lantai dimulai dengan penyampuan lantai (untuk ruangan steril dan ruang inap, sapu dan kain pel harus disediakan 2 (dua) buah, yakni 1(satu) untuk ruangan dan 1(Satu) selasar ruangan) , setelah bersih dilanjutkan dengan proses pengempelan basah dengan menggunakan bahan pembersih lantai/densol wangi, kemudian pengempelan kering sampai mengkilap. Pembersihan/Pengepelan lantai ini dilakukan setiap saat, bila ditemukan lagi lantai kotorharus segera dibersihkan, jadi petugas CS harus berada di ruangan / lokasi kerja selama jam kerja. Bila lantai tidak kotor maka pembersihan/pengempelan lantai minimal dilakukan 2 (dua) kali sehari. Untuk lantai yang sulit dibersihkan dari kotoran/noda yang

menempel dilantai dilakukan pembersihan atau memoles lantai dengan menggunakan alat poles lantai / mesin polisher, minimal dilakukan 1 (satu) bulan sekali. Kebersihan harus selalu terjaga selama jam kerja. Untuk pembersihan kamar mandi/WC minimal dilakukan 3 (tiga) kali sehari dan Pekerjaan lain diruangan seperti pembersihan perabot, gambar dinding, jam dinding, kulkas, gorden, kaca jendela, ventilasi dan pembersihan plafon dari lawa-lawa, harus dilakukan setiap hari. Untuk menjaga bau ruangan tetap segar .

a. Pekerjaan Eksterior (luar gedung)

Pada pekerjaan ini alat dan bahan yang digunakan : mesin potong rumput, sapu lidi, serok sampah, gunting bunga, cangkul, karet penyikat kaca, tangga lipat, steger, sapu, kain pel, gerobak sampah (tong sampah beroda), pembersih lantai, cairan pembersih kaca.

Pekerjaan eksterior dimulai pembersihan teras dan selasar dengan cara menyapu dan mengepel lantai sampai bersih dan mengkilap dengan mengguna bahan cairan pembersih lantai. Pembersihan kaca bagian luar yang susah terjangkau, memakai alat bantu steger dan gandola, minimal dikerjakan 3 (tiga) kali sebulan.

Pekerjaan pembersihan halaman, selasar dan tempat parkir harus selesai sebelum jam 7.30 wib. Petugas CS teras dan selasar harus selalu berada di lokasi kerja selama jam kerja, bila sewaktu-waktu ditemukan lantai teras dan selasar kotor, harus segera dibersihkan kembali dengan pengempelan. Bila lantai teras dan selasar tidak kotor maka pembersihan/pengempelan lantai minimal dilakukan 2 (dua) kali sehari

b. Pekerjaan pembuangan sampah infeksius dan non infeksius.

Pekerjaan ini dimulai pengambilan tong sampah dari ruangan. Sampah infeksius diambil oleh petugas CS dari ruangan pada tong sampah infeksius warna kuning dengan wadah plastik warna kuning dan diberi nama ruangan diplastik sampah dengan spidol, petugas CS tersebut langsung mengganti plastik warna kuning yang baru pada tong sampah tersebut. Sampah non infeksius dengan tong sampah pakai kantong plastik warna hitam. Sampah infeksius dan non infeksius tidak boleh bercampur mulai dari proses pengumpulan diruangan sampai pengangkutan ke TPS, bila ditemukan bercampur sampah infeksius dan non infeksius diruangan, dicatat dan dilaporkan ke petugas pengawas IPLRS. Selanjutnya sampah infeksius yang diambil dari ruangan oleh petugas cleaning service dengan wadah kantong plastik warna kuning diangkut dengan troli khusus ke TPS, dilakukan penimbangan, dicatat hasilnya oleh petugas lapangan IPLRS, selanjutnya dibawa ke tempat penyimpanan sementara (TPS) limbah B3.

Sedangkan sampah non infeksius diambil diruangan dengan plastik warna hitam diangkut dengan troli khusus, dilakukan penimbangan selanjutnya dibuang ke TPS. Untuk proses pembuangan sampah ke TPA adalah tanggung jawab truk sampah dinas kebersihan. Tong sampah yang sudah kotor harus dibersihkan menggunakan deterjen. Tong sampah harus dipelihara oleh CS supaya tidak pecah dan tahan lama. Pembuangan sampah dari ruangan pagi hari harus selesai sebelum jam 7.30 Wib dan pembuangan sampah sore hari jam 15.00 wib

c. **Pekerjaan lapangan / pekarangan / taman RS.**

Pekerjaan ini dimulai dari menyapu pekarangan dan taman mulai dari halaman depan parkir sampai belakang rumah sakit sampai bersih dan juga pembersihan riol. **Petugas lapangan harus selalu berada dilokasi selama jam kerja**, bila ditemukan kotor harus segera dibersihkan. Selanjutnya pekerjaan perawatan taman RS dan bunga. Bunga disiram tiap pagi, bunga yang berada ditaman ditata dengan rapi dan dirawat setiap hari, dibersihkan, dipotong dengan ketinggian yang pantas serta indah di pandang. Bila bunga keliatan tidak subur lagi maka harus diberi pupuk . Pemotongan rumput dengan mesin potong rumput dilakukan **minimal 2 (dua) kali sebulan atau bila ditemukan rumput sudah panjang** , selanjutnya pembersihan IPAL dan menhol IPAL dari sampah minimal 1 kali seminggu.

STANDAR KEBERSIHAN

No.	Obyek	Lokasi	Waktu	Standar Kebersihan	Jenis Pekerjaan
A. Pekerjaan Rutin					
I. Lantai					
a.	Keramik	Semua Ruangan, selasar	06.00 – 16.00	Bersih, Kering, Tidak Berbau, Mengkilat	Menyapu, Membuang Sampah, Mengepel
b.	Plesteran	Ram, Tangga	06.00 – 16.00	Bersih, Kering, Tidak Berbau	Menyapu, Membuang Sampah, Mengepel
c.	Karpet	R. Khusus	06.00 – 16.00	Bersih, Kering, Tidak Berdebu, Tidak Berbau	Menyapu, Menghisap Kotoran/Vacum
II. Dinding					
a.	Keramik	R. Khusus, Toilet	06.00 – 16.00	Bersih, Kering, Tidak Berdebu, Mengkilap	Mengelap, Mengeringkan
b.	Teakwood/Kayu	R. Kantor	06.00 – 16.00	Bersih, Kering, Tidak Berdebu	Mengelap, Mengeringkan
III. Accesoris/Perangkat Lainnya / Pekerjaan Lainnya					
a.	Meja + Kursi Kerja, Sofa, Filling Cabinet, Rak/Lemari, kipas angin, gorden dan Peralatan kerja Lainnya	Seluruh Ruangan	06.00 – 16.00	Bersih, Kering, Tidak Berdebu, Tidak Berbau, Tidak Bernoda, Rapi	Mengelap, Menyulak
b.	Closet, Kran Air, Cermin, Wastafel dan Alat Sanitari Lainnya	Toilet/WC	06.00 – 16.00	Bersih, Tidak Berbau, Tidak Bernoda, Mengkilap	Menggundar, Mengelap
c.	Tempat Sampah	Seluruh	06.00 – 16.00	Bersih, Bebas Bau	Membuang Sampah

		Area			Non infeksius wadah plastik hitam ke TPS dan Sampah Infeksius wadah plastik kuning ke Incinerator, penimbangan sampah, Mencuci Tong Sampah
d.	Halaman, Taman, dan Tempat Parkir	Semua Area	06.00 – 16.00	Bersih, Bebas Bau, Indah, Rapi	Membuang Sampah, Membersihkan taman, Selokan/riol Sekltar Bangunan
B. Pekerjaan Berkala/Insidentil					
I. Plafond					
a.	Gypsum, Tripleks, Beton	Semua Lokasi	Mingguan	Bersih, Kering	Menyulak
II. Accesoris/Perangkat Lainnya/Pekerjaan Lainnya					
a.	Peralatan K3 (Pemadam Kebakaran),	Semua Area	Mingguan dan insidentil	Bersih, Kering, Mengkilap	Mengelap, Menyulak
b.	Figura	Semua Area	Mingguan	Bersih, Kering, Mengkilap	Mengelap, Menyulak
c.	Karpet	R. Khusus	Mingguan	Bersih, Kering, Bebas Debu	Menyapu, Menghisap Debu
d.	Pot Tanaman	Semua Area	Mingguan dan insidentil	Bersih, Kering	Mengelap, Menggosok
e.	IPAL	Semua Area	Mingguan dan insidentil	Bersih	Membersihkan IPAL dan menhol dari sampah
f.	Halaman dan Taman	Semua Area	Mingguan dan insidentil	Bersih, Indah, Rapi, subur	Memotong Rumput, Merawat bunga
Catatan : Petugas Cleaning Service saat bekerja harus pakai APD (Alat Pelindung diri)					

Khusus untuk Ruang yang pakai tenaga CS 2 sheff : Pagi 06.00 – 16.00 Sore 14.00 – 22.00

3 sheff : Pagi 07.30 - 14.00

Siang 14.00 – 21.00

Malam 21.00 – 07.30

Khusus untuk pembersihan ruangan Inap (bangsal dan OK) peralatan sapu lantai dan kain pel harus disediakan 2 (dua) pasang.

13. LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN

Laporan yang harus dibuat penyedia jasa, meliputi :

Laporan bulanan, Isi laporan menyangkut tentang kemajuan pekerjaan yang telah dilaksanakan, penggunaan bahan serta peralatan yang digunakan, kendala dan pemecahan masalah yang dilakukan.



Painan, 25 Januari 2022

Dibuat oleh :

Kuasa Pengguna Anggaran

Ns. Adek Imelda Syam, S.Kep, MAP

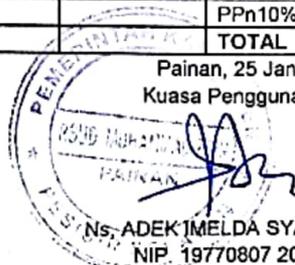
NIP. 197708072002122003

**HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)
PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR (CLEANING SERVICE)**

PA : Dr. HAREFA, SpPD, KKV, FINASIM
 SKPD : RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
 KPA : Ns, ADEK IMELDA SYAM, S.KEP, MAP
 PEKERJAAN : PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR (CS)
 LOKASI : RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
 TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	URAIAN	UNIT / SATUAN	KUANTITAS/ OLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
I	Biaya pengadaan bahan pembersih				
1	Pembersih lantai (sos wangi)	btl/1 ltr	1.090	12.766	13.914.940
2	Pembersih kaca	btl/refill	360	7.260	2.613.600
3	kapur barus biji (swallow)	bungkus	150	24.254	3.638.100
4	Pembersih lantai kamar mandi (wipol)	btl/800ml	360	25.531	9.191.160
5	Deterjen(Rinso)	bks/1kg	150	24.893	3.733.950
6	Kaporit	paild	10	665.500	6.655.000
7	BBM mesin potong rumput	liter	20	12.100	242.000
8	pembersih keramik (prostex)	botol	30	20.570	617.100
	Jumlah				40.605.850
II	Biaya Tenaga Kerja				
1	Pengawas/supervisor	orang/bln	10	2.638.166	26.381.660
2	Pekerja pelaksana CS	orang/bln	350	2.638.166	923.358.083
	Jumlah				949.739.742
III	Fasilitas kerja				
1	BPJS :				
	- Pengawas/supervisor (BPJS Ketenagakerjaan)	orang/bln	10	156.782	1.567.824
	- Pekerja pelaksana CS (BPJS Ketenagakerjaan)	orang/bln	350	156.782	54.873.852
	- Pengawas/supervisor (BPJS Kesehatan)	orang/bln	10	125.627	1.256.270
	- Pekerja pelaksana CS (BPJS Kesehatan)	orang/bln	350	125.627	43.969.433
2	Tunjangan hari raya Pengawas/supervisor	orang/bln	1	2.303.161	2.303.161
	Tunjangan hari raya Pekerja pelaksana CS	orang/bln	35	2.303.161	80.610.635
	Jumlah				
3	Upah lembur	org/bln	350	174.280	60.998.057
4	Pakaian kerja :				
	- Baju PDH lengkap dengan atribut	stel	36	110.000	3.960.000
	Jumlah				249.539.231
IV.	Biaya peralatan bantu kerja				
1	Sapu lantai plastik (Nagata)	buah	85	60.500	5.142.500
2	kain pel	buah	80	26.808	2.144.640
3	Sekop sampah	buah	20	30.250	605.000
4	Sapu lidi	buah	30	18.150	544.500
5	Sapu lawa-lawa	buah	19	30.250	574.750
6	Sikat kloset bertangkai (nagata)	buah	40	24.200	968.000
7	Karet penyeka kaca	buah	19	18.755	356.345
8	Kemoceng bulu ayam/plastik	buah	40	18.150	726.000
9	Gundar lantai kamar mandi	buah	50	30.250	1.512.500
10	Cangkul	buah	4	96.800	387.200
11	Golok	buah	4	72.600	290.400
12	Gunting bunga	buah	4	114.950	459.800
13	Geruk sampah	buah	4	42.350	169.400
14	Ember plastik sedang	buah	35	18.150	635.250
15	Sarung tangan tebal	pcs	35	145.200	5.082.000
16	Sepatu Bot	buah	35	114.950	4.023.250
17	Handscon	klk	10	60.500	605.000
18	Masker	klk	10	66.550	665.500
19	Tong sampah beroda (krisbow)	buah	2	771.980	1.543.960
20	Pengempel pakai tangkai (Krisbow)	buah	19	262.570	4.988.830
21	Revil kain pel (krisbow)	buah	19	107.690	2.046.110
22	Alat pemeris kain pel (Bucket wringer)	buah	18	865.150	15.572.700
	Jumlah				49.043.635
	Jumlah I+II+III+IV				1.288.928.458
				PPn10%	128.892.846
				TOTAL	1.417.821.304

Painan, 25 Januari 2022
 Kuasa Pengguna Anggaran



Ns. ADEK IMELDA SYAM, S.KEP, MAP
 NIP. 19770807 200212 2 003