

 <b>RSUD Dr. M. Zein Painan</b>	PENDISTRIBUSIAN REKAM MEDIS		
	No. Dokumen 013/MRMIK/05/VIII/2022	No. Revisi 02	Halaman 1/1
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)</b>	Tanggal Terbit  01 Agustus 2022	Ditetapkan : di Painan Direktur,  <b>dr.Harefa.Sp.PD.KKV-FINASIM</b> NIP. 197301032002121005	
Pengertian	Mengantarkan berkas Rekam Medis ke IGD, Bangsal dan Poliklinik yang dituju		
Tujuan	Sebagai acuan dalam proses pendistribusian rekam medis agar terjaga keamanan dan kerahasiaanya.		
Kebijakan	SK Direktur No. 800/01/RSUD/-SK/VIII/2022 Tentang Kebijakan Pelayanan Rekam Medis (Penanggung jawab berkas rekam medis bertanggung jawab atas pengembalian dan pendistribusian berkas rekam medis )		
Prosedur	Pelaksanaan a. Dilaksanakan oleh petugas yang telah ditugaskan sebagai pelaksana distribusi atau pengantar berkas Rekam Medis b. Petugas pengantar menerima Rekam Medis dari petugas pencari Rekam Medis. c. Petugas pengantar mencatat ke buku register setiap berkas Rekam Medis yang akan diantarkan ke poliklinik yang dituju d. Petugas pengantar mengantarkan berkas Rekam Medis ke poliklinik yang dituju, mulai jam 08.00 WIB untuk selanjutnya tiap 10 menit untuk berkas Rekam Medis rawat jalan dan 30 menit untuk berkas Rekam Medis rawat inap.		
Unit Terkait	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rawat Jalan</li><li>- Rawat Inap</li><li>- Instalasi Rekam Medis</li></ul>		